****

**KARABAĞLAR BOZYAKA ŞEHİT FETHİ BEY MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ**

**2015- 2019**

**STRATEJİK PLANI**



**T.C.**

**KARABAĞLAR KAYMAKAMLIĞI**

**BOZYAKA ŞEHİT FETHİ BEY**

**MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ**



**2015-2019 Stratejik Planı**

****

*“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.*

***Mustafa Kemal ATATÜRK***

****

**GENÇLİĞE HİTABE**

****

**Üst Yöneticinin Sunumu**

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (Stratejik Plan) oluşabilmektedir.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Büyük önder Atatürk’ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetişip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Karabağlar Bozyaka Şehit Fethi Bey Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak amacımız; girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek öğrenciler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecektir.

Karabağlar Bozyaka Şehit Fethi Bey Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Planı (2015-2019)’da belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen okulumuz Stratejik Planlama Ekibine, uygulanmasında özveriyle çalışma yapacak olan tüm öğretmen arkadaşlarım başta olmak üzere tüm çalışanlara teşekkür ederim.

Okul Müdürü

Ülker EMİRAL

**SUNUŞ**

Yerellikten evrenselliğe uzanan çizgide uluslararası ve ulusal eğitim-öğretim, bilim, teknoloji, sosyo-ekonomik alanlarda kalıcı ve derin değişimler yaşanmaktadır. Bilginin üretilmesi, sanayi ve ticaret kesiminin ihtiyacı olan nitelikli insan gücünün yetiştirilmesi okulumuzun en önemli görevlerindendir. Okulumuzun kendisinden beklenen bu işlevi yerine getirebilmesi için bugünden geleceği görüp buna göre stratejik kararlar alıp, planlamalar yapması ve uygulaması önemlidir.

Günümüzde eğitim yeni bir ivme kazanmıştır. Sürekli bir değişim içerisinde olan günümüz yaşantılarının temeli okuldur. Gelişmenin ve değişiminde başlangıç noktası okullardır. Türkiye’de de değişimi okullardan başlatmak zorundayız. Okulları geleneksel eğitim ve öğretim uygulamalarının yanı sıra değişim ve gelişimin merkezi haline getirmek asıl hedefimiz olmalıdır. Sadece teorik ve ezber bilgiler verilen yerler yerine yaşanılan, yaşantıların oluştuğu “hayatın içinde” olan okullar yaratmalıyız.

Mesleki eğitimde en önemli olan reel sektörün gereksinimlerini karşılamak, sektördeki değişimleri yakalayabilmek, değişimlerin ortağı olmak ve değişime yön verebilmektir. Değişimin içinde olabilmekle değişime yön vermek mümkün olacaktır. Özellikle okulların, eğitim kurumlarının verdiği eğitimler; hizmet ettiği sektörlerle işbirliği yapması, sektörün gereksinimlerine karşılık vermesiyle olur yani sektör-eğitim kurumları birlikteliğini sağlamak gerekir. Yine okulları halka, çevreye herkese açmak, hayat boyu öğrenmeyi gerçekleştirmek ve modüler eğitimi okullarda etkin kılmakla mümkündür.

En büyük maliyetin hedefsizlik olduğu günümüzde, gerçekçi ve erişilebilir stratejik hedefleri belirlemenin ilk adımı “kendini bilmek” ve “yakın ve uzak çevreyi” tanımaktır. Uzun dönemde gidilmek istenilen yeri, bu yere nasıl gidilebileceğini tanımlayan, kurumsallaşmanın en önemli kriteri olan ölçülebilirliği de sağlayan stratejik planların giderek önemi artmaktadır. Bu anlayış çerçevesinde okulumuz bu stratejik planı hazırlamıştır.

STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ

**İÇİNDEKİLER**

|  |  |
| --- | --- |
| **KONULAR** | **SAYFA** |
| **ÖNSÖZ** | 1-7 |
| **GİRİŞ** | 8-9 |
| **BÖLÜM 1 STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ** | 10 |
| STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ | 10 |
| STRATEJİK PLANIN AMACI | 10 |
| STRATEJİK PLANIN KAPSAMI | 10 |
| STRATEJİK PALANLAMA YASAL DAYANAKLARI | 11 |
| STRATEJİK PLAN ÜST KURULU | 11 |
| STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ | 11 |
| **BÖLÜM 2 DURUM ANALİZİ** | 12 |
| A) TARİHİ GELİŞİM | 12 |
| B) MEVZUAT ANALİZİ | 13 |
| C) FAALİYET ALANLARI VE HİZMETLER | 14-16 |
| D) PAYDAŞ ANALİZİ | 16-22 |
| E) KURUM İÇİ ANALİZ | 22-32 |
| F) ÇEVRE ANALİZİ | 33 |
| G) GZFT (SWOT) ANALİZİ | 33-35 |
| H) TOWS MATRİS | 36-40 |
| I) SORUN VE GELİŞİM ALANLARI | 40-42 |
| **BÖLÜM 3 GELECEĞE YÖNELİM** | 43 |
| A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER | 43 |
| B. TEMALAR, STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER, PERFORMANS GÖSTERGELERİ | 44-56 |
| **BÖLÜM 4 MALİYETLENDİRME** | 56 |
| MALİYETLENDİRME/BÜTÇELEME | 57-58 |
| **BÖLÜM 5 İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ** | 59 |
| İZLEME VE DEĞERLENDİRME | 59 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **GENEL BİLGİLER** | | | | | |
| **İLİ: İZMİR** | | | **İLÇESİ: KARABAĞLAR** | | |
| **OKULUN ADI: KARABAĞLAR BOZYAKA ŞEHİT FETHİ BEY MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ** | | | | | |
| **OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER** | | | **PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER** | | |
| **Okul Adresi: Sevgi Mah. Eskiizmir cad. No:331** | | | **KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI** | **Sayıları** | |
| **Erkek** | **Kadın** |
| **Okul Telefonu** | **2261396** | | **Yönetici** | **2** | **2** |
| **Faks** | **2261100** | | **Sınıf öğretmeni** | **-** | **-** |
| **Elektronik Posta Adresi** | [**970189@meb.k12.tr**](mailto:970189@meb.k12.tr) | | **Branş Öğretmeni** | **10** | **36** |
| **Web sayfa adresi** | **http:/sehitfethibeytml.meb.k12.tr** | | **Rehber Öğretmen** | **-** | **-** |
| **Öğretim Şekli** | **Normal**  **( x )** | **İkili**  **( )** | **Memur** | **1** |  |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi** | **1989** | | **Yardımcı Personel** | **2** | **-** |
| **Kurum Kodu** | **970189** | | **Toplam** | **19** | **36** |
| **OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ** | | | | | |
| **Toplam Derslik Sayısı** | **27** | | **Kütüphane** | **Var**  **( x )** | **Yok**  **( )** |
| **Kullanılan Derslik Sayısı** | **27** | | **Çok Amaçlı Salon** | **Var**  **( x )** | **Yok**  **( )** |
| **İdari Oda Sayısı** | **5** | | **Çok Amaçlı Saha** | **Var**  **( x )** | **Yok**  **( )** |
| **Fen Laboratuarı Sayısı** | **1** | |  |  |  |
| **Bilgisayar Laboratuarı Sayısı** | **4** | |  |  | |

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ**

**Stratejik Planlama Süreci**

Karabağlar Bozyaka Şehit Fethi Bey Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğümüzün 2015-2019 yıllarını kapsayacak ikinci stratejik planı hazırlık çalışmaları 2013/26 Sayılı Stratejik Planlama Genelgesi ve Eki Hazırlık Programı ile Kalkınma Bakanlığı’nın Stratejik Planlama Kılavuzuna uygun olarak başlatılmış ve yürütülmüştür.

Karabağlar Bozyaka Şehit Fethi Bey Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Plan Üst Kurulu, Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik doğrultusunda kurulmuştur. Bu çerçevede Üst Kurulumuz; Okul Müdürümüz, bir okul müdür yardımcımız, iki öğretmenimiz ve okul aile birliği başkanımızdan oluşturularak kurulmuştur. Stratejik Planlama Üst Kurulu stratejik planlama çalışmalarının her aşamamızda destekleri ile Stratejik Plan Hazırlama Ekibinin çalışmalarına pozitif katkı sunmuştur.

Stratejik Plan Ekibi kurulurken üyelerin daha önce Stratejik Yönetim ve Planlama Seminerlerinden birisini almış olmasına özen gösterilmiştir. Ancak sonra tüm ekip üyelerine Stratejik Yönetim ve Planlama konulu seminerlere katılmıştır.

Ekip, stratejik plan çalışmalarında çalışmanın özelliklerine göre zaman zaman bireysel çalışmış, zaman zaman da birlikte çalışmıştır. Tüm bu çalışmalar, bilgilendirme, koordine ve üst yönetimin rehberliğinin alınması amacıyla Okul Stratejik Planlama Üst Kurulundan müteakip toplantı talep edilmiş; bu toplantılarda üst kurulla bilgi paylaşımında bulunulmuş ve çalışmalara üst kurulun verdiği rehberlik doğrultusunda devam edilmiştir.

Okulumuz 2015-2019 Stratejik Planı hazırlanırken katılımcı bir anlayış benimsenmiştir. Dış paydaşlarımızın da katkısını alabilmek adına okulumuz dış paydaş temsilcileriyle 2014 yılı içerisinde toplantı yapılmış ve kurumumuza dışarıdan bakanların gözüyle bir durum fotoğrafı çekilmiştir.

Tüm bu çalışmaların yanında Okul Stratejik Planı hazırlıkları aşamasında İl Ar-Ge biriminden danışmanlık hizmeti alınmıştır.

**Stratejik Planın Amacı**

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

**Stratejik Planın Kapsamı**

Bu stratejik plan dokümanı Karabağlar Bozyaka Şehit Fethi Bey Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinin 2015–2019 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

**Stratejik Planlama Yasal Dayanakları**

* Bakanlık Mevzuatı
* 5018 Sayılı Mali Kontrol Kanunu
* Karabağlar belediyesi stratejik planı
* Üniversite stratejik planı
* İzmir MEB 2015-2019 Stratejik Planı
* Karabağlar MEM 2015-2019 Stratejik Planı
* Bozyaka Şehit Fethi Bey MTAL 2010-2014 stratejik planı
* Millî Eğitim Kalite Çerçevesi
* Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı
* Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
* Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi

**Stratejik Plan Üst Kurulu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | Ülker EMİRAL | OKUL MÜDÜRÜ |
| **2** | İlhan ORAL | MÜDÜR YARDIMCISI |
| **3** | Musa TEKŞAN | ÖĞRETMEN |
| **4** | Ayşen AYDIN | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |
| **5** | Mehmet GÜLTEKİN | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ |

**Stratejik Planlama Ekibi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | Fatma DEMİRCİ | MÜDÜR YARDIMCISI |
| **2** | Tuncel AKBULUT | ÖĞRETMEN |
| **3** | Filiz HIDIMOĞLU | ÖĞRETMEN |
| **4** | Ömer KAHRİMAN | ÖĞRETMEN |
| **5** | Nergis AKDUMAN | VELİ |

**Stratejik Plan Modeli**

Okulumuz stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir.

Bozyaka Şehit Fethi Bey Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Plan’ı temel yapısı, İl ve İlçemiz Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen İl ve İlçemiz vizyonu doğrultusunda eğitimin üç ana teması (erişim, kalite, kapasite), üç amaç ve dokuz hedef ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**DURUM ANALİZİ**

**A. Tarihi Gelişim**

1989 -1990 Eğitim – öğretim yılında hizmete açılan okulumuzun ilk hizmet binası Basmane Altınpark’ta olup Şehit Fethi Bey Ortaokulu ile aynı binada 4 yıl eğitim öğretime devam etmiştir. 1993 -1996 yılları arasında da 4 yıl süreyle Çankaya Mezarlıkbaşı’nda hizmet veren okulumuz 1996 -1997 eğitim öğretim yılı başında inşaat biten ve okulumuz adına tahsis edilen Bozyaka’daki hizmet binasına taşınmış olup halen hizmetine bu binada devam etmektedir.

Öğrenci sayısındaki artış nedeniyle 1997 -2001 tarihleri arasında ikili eğitime geçen okulumuz 2001 -2002 eğitim öğretim yılından itibaren tekrar tekli eğitime geçmiştir. 2002 yılına kadar muhasebe, bankacılık, büro hizmetleri alanlarında eğitim veren okulumuz bu tarihten sonra bilgisayar programcılığı ve bilgisayarlı muhasebe alanlarında da eğitim vermiştir. Ancak liselerin 4 yıla çıkmasıyla birlikte değişen sistem dolayısıyla Muhasebe Finansman ve Pazarlama Perakende alanında eğitim vermekteyken 2013-2014 eğitim öğretim yılında Anadolu Ticaret Meslek Lisesi olarak bünyesine Büro Yönetimi Alanını da ekleyerek eğitim kalitesini yükseltmiştir.

Takip ettikleri programlarına göre işletmelerde beceri eğitim için iş yerlerine gönderilen öğrencilere, ilgili iş yerlerince yaşlarına uygun olarak asgari ücretin en az %30’u oranında ücret ödenmekte olup ve Bakanlığımızın imkânlarıyla sigortaları yapılmaktadır. Mezunlar, yükseköğretim kurumlarına girebilmek için Yüksek Öğretime Geçiş Sınavına (YGS) katılma hakkına sahiptirler. Ayrıca tam gün-tam yıl çerçevesinde Açık Lise öğrencilerine eğitim-öğretim yaptırılmaktadır.

**Tablo 1. Geçmiş Yıllarda Görev Yapan Okul Müdürleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Adı – Soyadı** | **Görev Yılları** |
| **1** | **HALİM ERDEM (KURUCU MÜDÜR)** | **1989-1992** |
| **2** | **MAHMUT HALICI** | **1992-1994** |
| **3** | **MÜMİN GEREN** | **1994-1995** |
| **4** | **VAHİT BUYURAN** | **1995-1999** |
| **5** | **EKREM ARAS** | **1999-2004** |
| **6** | **HÜSEYİN TAŞLI** | **2004-2008** |
| **7** | **KURBAN AKIŞ** | **2008-2010** |
| **8** | **MEHMET TİRİT** | **2010-2014** |
| **9** | **ÜLKER EMİRAL** | **2014-....** |

**B. Yasal Yükümlülükler ( Mevzuat Analizi )**

Karabağlar Bozyaka Şehit Fethi Bey Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü temel faaliyet alanlarına ve misyonuna götürecek ilgili mevzuat kısaca aşağıda belirtilmiştir.

* 1702 Sayılı İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hakkında Kanun
* 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
* 3308 Sayılı Meslekî Eğitim Kanunu
* 4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
* 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
* 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
* 4857 Sayılı İş Kanunu
* 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
* 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
* 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
* 6518 Sayılı Kanun
* 657 Sayılı DMK
* 7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu
* Aday Memurların Yetiştirilmelerine Dair Genel Yönetmelik
* Ayniyat Talimatnamesi
* Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
* İlköğretim ve Ortaöğretimde Parasız Yatılı Veya Burslu Öğrenci Okutma ve Bunlara Yapılacak Sosyal Yardımlara İlişkin Kanun
* MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
* MEB Denklik Yönetmeliği
* MEB Dış İlişkiler Genel Md. “ Avrupa Birliği Eğitim Gençlik Programları” Konulu Genelgesi
* MEB Eğitim Araçları Donatım Daire Bşk. Genelgesi
* MEB İle Sağlık Bakanlığı Arasında İmzalanan “Okul Sağlığı Hizmetleri İşbirliği Protokolü”
* MEB İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
* MEB Merkezî Sistem Sınav Uygulama Yönergesi
* MEB Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
* MEB Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
* MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı “Stratejik Planlama” Konulu Genelgesi
* MEB’e Bağlı Örgün ve Yaygın Eğitim Kurumlarında Bilgisayar Laboratuarlarının Kurulması ve İşletilmesi İle Bilgisayar ve Bilgisayar Koordinatör Öğretmenlerinin Görevleri Hakkındaki Yönerge
* Onarım ve Tadilat Teklifleri İle Harcamalarda
* Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
* Öğrenci Eğitim Kampları Lider Yetiştirme Kursu Seminer Yönergesi
* Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
* Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları İle Hakkında Yönetmelik
* Taşınır Mal Yönetmeliği Genel Tebliği 1-2-3
* Kalite Yönetim Sistemi Uygulama Yönergesi
* Ulusal ve Resmî Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği

**C. Faaliyet Alanları ve Hizmetler**

2015-2019 stratejik plan hazırlık sürecinde Karabağlar Bozyaka Şehit Fethi Bey Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun yasal yükümlülükleri, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenerek Müdürlüğümüzün ürün ve hizmetleri, bu alanlarla ilgili ürün ve hizmetlere ait iş ve işlemler dört Tema üzerinde şekillenmiştir. Bu Temalar; Eğitim, Öğretim, Yönetim İşleri ve Destek hizmetleri olarak belirlenmiştir.

Buna göre Karabağlar Bozyaka Şehit Fethi Bey Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğünün hizmet alanları;

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET ALANI 1: EĞİTİM** | |
| **Ürün / Hizmet** | **Görev / Faaliyet / Çalışma** |
| **1.1.Rehberlik Hizmetleri** | Rehberlik/Tanıtım |
| Yönlendirme Çalışmalar |
| Okul rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri programının hazırlanması |
| Bireysel rehberlik hizmetlerini alanın ilke ve standartlarına uygun biçimde yürütmek |
| Okul içinde rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleriyle ilgili konularda araştırmalar yapmak |
| Ölçme araçları, doküman ve kaynakları hazırlama ve geliştirme çalışmalarına katılmak |
| **1.2.Sosyal ve Kültürel Etkinlikler** | Öğrenci kulübü çalışmaları(Varsa) |
| Toplum hizmeti ve çalışmaları |
| Sosyal etkinlikler |
| Diğer sosyal etkinlikler (Geziler, yarışmalar, beden eğitimi, izcilik, müzik çalışmaları, yayınlar, gösteriler, tiyatro çalışmaları, defile, sergi ve kermes, şiir, resim, kompozisyon - hangileri varsa) |
| **1.3.Spor Etkinlikleri** | Sınıflar arası yarışmalar. |
| Okullar arası yarışmalar |
| Halk oyunları, eğlenceli oyunlar, müzikli ve müziksiz jimnastik ve spor gösterileri faaliyetleri |
| Özel spor yarışmaları, inceleme gezileri ve spor gelişim kampları faaliyetleri |
| **FAALİYET ALANI 2: ÖĞRETİM** | |
| **Ürün / Hizmet** | **Görev / Faaliyet / Çalışma** |
| **2.1.Öğrenci Kayıtları** | Öğrenci kayıt kabul işleri |
| **2.2.Müfredat** | Ölçme –Değerlendirme çalışmaları |
| Yöntem-Teknik çalışmaları |
| Araç-Gereç –Materyaller çalışmaları |
| Ortak sınavlar ile ilgili görev ve faaliyetler |
| **2.3. Kurslar** | Yetiştirme kursları çalışmaları |
| Hazırlama kursları çalışmaları |
| Öğrenci oryantasyon (Uyum) çalışmaları |
| Egzersiz faaliyetleri |
| Okullar Hayat Olsun Projesi görev ve faaliyetleri |
| Yaz kursları çalışmaları(varsa) |
| **2.4. Projeler** | Eğitim öğretimi geliştirici projeler ve iyileştirme çalışmaları |
| Erasmus+(AB) ve Ulusal Ajans projeleri |
| Sosyal içerikli proje çalışmaları |
| **FAALİYET ALANI 3:YÖNETİM İŞLERİ** | |
| **Ürün / Hizmet** | **Görev / Faaliyet / Çalışma** |
| **3.1. Öğrenci İşleri Hizmeti** | Kayıt ve nakil işleri |
| Devam ve devamsızlık işleri |
| Sınıf geçme iş ve işlemleri |
| Sınav ve not işleri |
| Eğitim ve öğretim kurumlarının standart kadro sayılarını tespit etme, bu konudaki iş ve işlemleri yürütme çalışmaları |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.2. Öğretmen İşleri Hizmeti** | Özlük hakları çalışmaları |
| Derece terfi çalışmaları |
| Hizmet içi eğitim başvuru ve faaliyet çalışmaları |
| Mentör eğitim programları |
| Öğretmen motivasyonu ve mesleki birikimini artırıcı faaliyetler |
| **3.3. Personel İşleri Hizmeti** | Özlük hakları çalışmaları |
| Derece terfi çalışmaları |
| Hizmet içi eğitim çalışmaları |
| Personel motivasyonu ve mesleki birikimini artırıcı çalışmalar |
| **FAALİYET ALANI 4: DESTEK HİZMETLERİ** | |
| **Ürün / Hizmet** | **Görev / Faaliyet / Çalışma** |
| **4.1.Yatırım Programları** | Okul Aile Birliği gelir-gider işlemleri |
| Tesislerin ba­kımı |
| Tesislerin onarımı |
| **4.2.Tahakkuk İşlemleri** | Tahakkuk hizmetlerini yürütme |
| Mutemetlik hizmetlerini yürütme |
| Taşınır Mal Yönetmeliği iş ve işlemleri |
| TEFBİS işlemleri |
| **4.3.Araçlar ve Donatım** | Kalorifer tesisatı yıllık bakım ve onarım |
| Yaz dönemi eğitim-öğretime hazırlık çalışmaları |
| Ayniyat Talimatnamesi uyarınca demirbaş eşya ve tüketim malzemeleriyle ilgili iş ve işlemleri |

**D. Paydaş Analizi**

Okulumuzun hizmet verme sürecinde işbirliği yapması gereken kurum ve kişiler, temel ve stratejik ortaklar olarak tanımlanmaktadır. Temel ve stratejik ortak ayrımını yaparken her zaman birlikte çalışmalar yürüterek beraber çalıştığımız kurumlar temel ortak, stratejik planımız doğrultusunda vizyonumuza ulaşırken yola birlikte devam ettiğimiz kurumlar stratejik ortak olarak belirtilmektedir. Okulumuz paydaş analizi çalışmaları kapsamında öncelikle ürün, hizmetler ve faaliyet alanlarından yola çıkılarak paydaş listesi hazırlanmıştır. Söz konusu listenin hazırlanmasında temel olarak kurumun mevzuatı, teşkilat şeması, gerçekleştirilen stratejik planlama ilgili çalışmaların sonuçları, okul yönetiminin görev tanımları ile yasal yükümlülüklere bağlı olarak belirlenen faaliyet alanları ve müdürlüğümüzün 2010-2014 Stratejik Planından yararlanılmıştır.

Etki/önem matrisi kullanılarak paydaş önceliklendirilmesi yapılmış ve buna bağlı olarak görüş ve önerilerinin alınması gerektiği düşünülen nihai paydaş listesi oluşturulmuştur.

Paydaşların görüşlerinin alınmasında Bakanlığın yayınladığı ve okulumuza uyarladığımız “İç Paydaş Anketi” ve “Dış Paydaş Anketi” ve “Özdeğerlendirme” anketleri geliştirilerek kullanılmıştır. Anketlerde amaca yönelik olarak okulumuza ilişkin algı, önem ve öncelik verilmesi gereken alanlar ile iç paydaşlarda kurum içi faktörlere, dış paydaşlarda ise talep ettikleri bilgiye ulaşım durumunu belirleyen özel sorulara yer verilmiştir. Paydaş analizi sürecinde anket uygulaması ve toplantı sonuçları değerlendirilerek elde edilen görüş ve öneriler sorun alanları, kurum içi ve çevre analizleri, GZFT analizi ile geleceğe yönelim bölümünün hedef ve tedbirlerine yansıtılmıştır. Analiz sonuçlarına ilişkin detaylı bilgilere hazırlanan Paydaş Analizi ve Durum Analizi Raporlarında yer verilmiştir.

Okulumuz 2015-2019 Stratejik Planı hazırlanırken katılımcı bir anlayış benimsenmiştir. Bu anlayışla birlikte Okul Aile Birliği Üyeleri ile toplantılar yapılmış, mevcut durum analizi ve strateji belirlenmesi aşamalarında okulumuzun tüm çalışanlarıyla görüşülmüş; karşılıklı fikir ve bilgi alışverişinde bulunulmuştur.

Dış paydaşlarımızın da katkısını alabilmek adına okulumuz ile ilişki içinde olan Yerel Yönetim Temsilcileri, Sivil Toplum Örgütü Yöneticileri ve Üyeleri, il ve ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü Yöneticileri, okul toplumu ile ilişkili olan kanaat önderleritemsilcileriyle 2014 yılı içerisinde formal ve informal toplantı ve görüşmeler yapılmış ve kurumumuza dışarıdan bakanların gözüyle bir durum fotoğrafı çekilmiştir.

**Paydaş Listesi**

**Tablo 2. Paydaş Listesi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **Lider** | **Çalışanlar** | **Hizmet Alan** | **Temel Ortak** | **Stratejik Ortak** |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** |  | 0 | 0 |  |  |
| **İl Milli Eğitim Müdürlüğü** |  | 0 | 0 |  |  |
| **Kaymakamlık** |  | 0 | 0 |  |  |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** |  | 0 | 0 |  |  |
| **Öğretmenler** |  |  | 0 |  |  |
| **Öğrenciler** | 0 |  |  |  |  |
| **Veliler** | 0 |  |  |  |  |
| **Okul Aile Birliği** | 0 |  |  |  |  |
| **Sivil Toplum Örgütleri** | 0 |  | 0 |  |  |
| **Karabağlar Belediyesi** | 0 |  |  |  |  |
| **Dokuz Eylül Üniversitesi** | 0 |  | 0 |  |  |
| **Hayırseverler** | 0 |  |  |  |  |

**Not:**√:**Tamamı, O:Bir Kısmı**

**Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

**Tablo 3. Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Paydaş Adı** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Hizmet Alan** | **Önceliği** |
| **1** | **Millî Eğitim Bakanlığı** |  | **x** |  | **4** |
| **2** | **İl Milli Eğitim Müdürlüğü** |  | **x** |  | **4** |
| **3** | **Kaymakamlık** |  | **x** |  | **4** |
| **4** | **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** |  | **x** |  | **3** |
| **5** | **Öğretmenler** | **x** |  | **x** | **1** |
| **6** | **Öğrenciler** | **x** |  | **x** | **1** |
| **7** | **Veliler** |  | **x** | **x** | **1** |
| **8** | **Okul Aile Birliği** | **x** |  |  | **2** |
| **9** | **Sivil Toplum Örgütleri** |  | **x** |  | **3** |
| **10** | **Karabağlar Belediyesi** |  | **x** |  | **2** |
| **11** | **Dokuz Eylül Üniversitesi** |  | **x** |  | **4** |
| **12** | **Hayırseverler** |  | **x** |  | **2** |

**Paydaş Önem / Etki Matrisi**

**Tablo 4. Paydaş Önem/Etki Matrisi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Önemli Paydaşlar** | **Paydaşın Okula Etkisi** | | **Taleplerine Verilen Önem** | |
| **Zayıf**  İzle | **Güçlü**  Bilgilendir | **Önemsiz**  Çıkarlarını Gözet  Çalışmalara dâhil et | **Önemli**  Birlikte çalış |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** | **X** |  |  | **X** |
| **İl Milli Eğitim Müdürlüğü** | **X** |  |  | **X** |
| **Kaymakamlık** | **X** |  |  | **X** |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** |  | **X** |  | **X** |
| **Öğretmenler** |  | **X** |  | **X** |
| **Öğrenciler** |  | **X** |  | **X** |
| **Veliler** |  | **X** |  | **X** |
| **Okul Aile Birliği** |  | **X** |  | **X** |
| **Sivil Toplum Örgütleri** | **X** |  | **X** |  |
| **Karabağlar Belediyesi** | **X** |  | **X** |  |
| **Dokuz Eylül Üniversitesi** | **X** |  | **X** |  |
| **Hayırseverler** | **X** |  | **X** |  |

**Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

**Tablo 5. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet**  **Paydaş** | **1.1. Rehberlik Hizmetleri** | **1.2. Sosyal ve Kültürel Etkinlikler** | **1.3. Spor Etkinlikleri** | **2.1. Müfredatın İşlenmesi** | **2.2. Kurslar** | **2.3. Proje Çalışmaları** | **3.1. Öğrenci İşleri Hizmeti** | **3.2. Öğretmen İşleri** | **3. 3. Personel İşleri** | **4.1. Yatırım Programları** | **4.2.Tahakkuk** | **4.3. Donanım ve Yatırım** |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** |  |  | **O** |  |  |  |  | **O** | **O** | **√** | **√** | **√** |
| **İl Milli Eğitim Müdürlüğü** |  |  | **√** |  |  |  |  | **O** | **O** | **√** | **√** | **√** |
| **Kaymakamlık** |  |  |  |  | **O** |  |  |  |  |  |  |  |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** | **O** | **O** |  | **O** |  |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |
| **Öğretmenler** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |
| **Öğrenciler** | **√** |  | **√** |  | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |
| **Veliler** | **√** |  |  |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |
| **Okul Aile Birliği** |  | **O** | **O** |  |  | **√** |  |  |  |  | **√** | **√** |
| **Sivil Toplum Örgütleri** |  | **O** | **O** |  | **O** | **O** |  |  |  |  |  |  |
| **Yerel Yönetim** |  | **O** | **O** |  |  | **O** |  |  |  |  |  |  |
| **Üniversiteler** |  |  |  |  |  | **O** |  |  |  |  |  |  |
| **Hayırseverler** |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  |  |  | **O** |

**Not:**√:**Tamamı, O:Bir Kısmı**

**2.4.5. İÇ PAYDAŞLARLA İLETİŞİM VE İŞBİRLİĞİ ÇALIŞMALARI**

Okulumuz iç paydaşları ile iletişim kanallarımız; toplantılar, resmi yazılar, WEB ortamı ve informal yollardan oluşmaktadır. İletişim kanallarında yatay iletişim yapısını kullanmak birinci önceliğimiz olmaktadır. Okul iç paydaşları ile işbirliğini sağlayıcı yöntemler geliştirerek, işbirliğinin okul kültüründe takım çalışması ruhu içinde gelişmesini sağlamaktayız. Okul gelişim ekibi kurularak düzenli olarak sorunlarımız ve çözüm önerilerimiz konularında paylaşım toplantıları yapılmaktadır.Okulumuz iç paydaşları olan öğretmenler, çalışanlar ve öğrenciler ile mevcut durumu tespit etmek için “iç paydaş anketi çalışması” yapılmıştır. Ankette sorunlar ve bu sorunlara ait çözüm önerileri analizi yapılarak önceliklendirme yapılmıştır. Ayrıca Özdeğerlendirme anketinden gelen sonuçlarla karşılaştırarak ortak sorun alanları ve çözüm yolları değerlendirilmiştir. Okul aile birliği yönetimi ile toplantılar düzenlenerek iş birliği geliştirilmiştir.

**2.4.5.1. İÇ PAYDAŞLARIN OKULUMUZ HAKKINDAKİ GÖRÜŞLERİ**

**2.4.5.1.1 Kurumun Olumlu Yönleri**

1. Okul fiziksel imkânlarının yeterli olması,

2.Okulumuzun ulaşabilir ve bölge merkezinde olması

3. Laboratuarların öğrenci sayısına uygun olması

4. Okulun kapalı spor salonunun olması

5. Sınıf öğrenci mevcutlarının standarda uygun olması

6. Sunum odası (konferans salonu) olması

**2.4.5.1.2. Kurumun Geliştirilmesi Gereken Yönleri**

1.Teknolojik alt yapının güçlendirilmesi

2. Eğitimde yeni yaklaşımlar ve eğitim yöntemleri konusunda hizmet içi eğitim

3. Paydaşların kararlara tam ve etkin katılımının geliştirilmesi

4. Öğretmenlerin ekip çalışmasına uygunluğu ve aktif olmaları

5. Sportif faaliyetlerin ve takım sporlarının etkinleştirilmesi

6. Kütüphane kullanımının artırılması

7. Okul bakım onarımının ve yenileme çalışmalarının yapılması

8. Okul ek gelirinin kantin dışında olmaması

9. Okul malzeme eksiklikleri (masa, sandalye, dolap, sıra vs)

10. Disiplin ve güvenlik sorunları

11. Çevresel etkiler nedeniyle bozuk olan öğrenci davranışlarının geliştirilmesi.

12. Veli çoğunluğunun maddi ve kültürel yetersizlik nedeniyle ilgisiz kalması.

13. Öğrencilerin hedefsiz olması.

14. Okul çevresi nedeniyle öğrencilerin madde kullanımı riskine açık olması.

**2.4.5.1.3. Kurumdan Beklentiler**

1. Mezunlarımızın reel sektörde aranılan nitelikte olması ve mesleki anlamda istihdam edilmesi.

2. Okul, ilçe ve il çapında sosyal-kültürel ve sportif alanlarda başarı

3. Öğrencilerin vatana ve ailelerine karşı sorumlu bireyler olarak yetiştirilmesi.

4. Meslek odaları ve sektör ile işbirliği.

5. Öğrencilere beceri eğitimi yoluyla iş tecrübesi kazandırılması.

**2.4.6. PERSONELİN DEĞERLENDİRMESİ VE BEKLENTİLERİ**

Okuldaki personelin yapılan özdeğerlendirme anketleri ve paydaş sonucunda genel olarak okuldan memnun oldukları görülmüştür. Ders araç-gereçleri donanımında, rehberlik ve yönlendirme, Sosyal ve kültürel faaliyetlerde ve takdir tanıma sisteminde geliştirilmesi gereken yönler olduğu tespit edilmiştir.

**2.4.7.DIŞ PAYDAŞLARIN OKULUMUZ HAKKINDAKİ GÖRÜŞLERİ**

Dış paydaşlarımızın okulumuz hakkında görüşlerini almak için belirlenen dış paydaş temsilcileri okulumuza davet edilmiş. Davete gelen dış paydaş temsilcilerimiz ile toplantı/görüşme yapılarak okulumuz hakkındaki olumlu görüşleri, geliştirilmesi gereken yönleri ve kurumdan beklentileri alınmıştır. Ayrıca dış paydaş anketinde gelen sonuçlar ile karşılaştırılarak stratejik planlama ekibi öne çıkan görüşleri belirlemiştir.

**2.4.7.1 Kurumun Olumlu Yönleri**

1. İl Merkezinde ve coğrafi konumunun ideal olması

2. Tecrübeli bir yönetim ve aktif, bir eğitim öğretim kadrosunun olması

3. Okul öğrencilerinin diğer meslek liselerine göre iş hayatında uygulama yönünden tercih edilmesi.

**2.4.7.2 Kurumun Geliştirilmesi Gereken Yönleri**

1. Okul tanıtımının artırılmasına ait çalışmalara

2.Takdir tanıma sisteminin güçlendirilmesi

3. Kurum içi ve kurum dışı paydaşlar ile etkili iletişimin arttırılması

4. Çevre ile işbirliğinin güçlendirilmesi

5.Öğrenci davranışlarının olumlu yönde geliştirilmesi

6. Okul bakım onarımının ve yenileme çalışmalarının yapılması

7.Okul malzeme eksiklikleri (masa, sandalye, dolap, sıra vs)

**2.4.7.3 Kurumdan Beklentiler**

1.Sektörün aradığı nitelikte kalifiye eleman yetiştirilmesi

2.Eğitim öğretimde öne çıkması ve bunu koruması

3.İşletmeler ve çevre işbirliğine önem verilmesi

4.Veliler ile iletişimin kuvvetlendirilmesi

**E. KURUM İÇİ ANALİZ**

Kurum içi analiz yapılırken beşeri, mali, teknolojik, kurumsal yapı ve kurum kültürü faktörleri dikkate alınmış, bu ayrımlar üzerinden sonuçlar değerlendirilmiştir.

**Örgütsel Yapı**

**Çalışanların Görev Dağılımı**

**Tablo 6. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S.NO** | **UNVAN** | **GÖREVLERİ** |
| 1 | Okul Müdürü | 7 Eylül 2013 tarih ve 28758 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliğinin 78. Maddesi |
| 2 | Müdür Yardımcıları | 7 Eylül 2013 tarih ve 28758 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliğinin 80. Maddesi |
| 3 | Öğretmenler | 7 Eylül 2013 tarih ve 28758 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliğinin 86, 87 ve 91. Maddeler |
| 4 | Rehber Öğretmen | 7 Eylül 2013 tarih ve 28758 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliğinin 90. Maddesi |
| 5 | Diğer Personel | 7 Eylül 2013 tarih ve 28758 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliğinin 94. Maddesi |

**Kurul, Komisyonların Görevleri**

**Tablo 7. Kurul, Komisyonların Görevleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S.NO** | **Kurul/Komisyon Adı** | **GÖREVLERİ** |
| 1 | Öğretmenler Kurulu | 7 Eylül 2013 tarih ve 28758 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliğinin 109. Maddesi |
| 2 | Sınıf ve Şube Öğretmenler Kurulu | 7 Eylül 2013 tarih ve 28758 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliğinin 110. Maddesi |
| 3 | Zümre Öğretmenler Kurulu | 7 Eylül 2013 tarih ve 28758 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliğinin 111. Maddesi |
| 4 | Okul Zümre Başkanları Kurulu | 7 Eylül 2013 tarih ve 28758 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliğinin 112. Maddesi |
| 5 | Sosyal Etkinlikler Kurulu | 13 Ocak 2005 tarihli ve 25699 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği. |
| 6 | Okul Öğrenci Meclisi | 2588 sayılı MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönetmeliği hükümleri |
| 7 | Sayım Kurulu | 18 Ocak 2007 Tarihli Ve 26407 Sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan Taşınır Mal Yönetmeliği hükümleri |
| 8 | Komisyonlar | 7 Eylül 2013 tarih ve 28758 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliğinin 119. maddesi dayanak olmak üzere Okulumuzun ihtiyaçlarına paralel ve ilgili yönetmelikler doğrultusunda aşağıdaki komisyonlarımız kurulmuştur:   * Kontenjan Belirleme Komisyonu * Rehberlik ve Psikolojik Hizmetleri Yürütme Kurulu * İhale Komisyonu * Muayene ve Kabul Komisyonu * Kalite Kontrol Komisyonu |
| 9 | Ekipler | 7 Eylül 2013 tarih ve 28758 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliğinin 120. maddesi dayanak olmak üzere Okulumuzun ihtiyaçlarına paralel ve ilgili yönetmelikler doğrultusunda aşağıdaki ekipler kurulmuştur:   * Okul Gelişim Ekibi (OGYE) * Sivil Savunma Ekibi * İş Sağlığı ve Güvenliği Ekibi |

**İnsan Kaynakları**

**2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Personel**

**Tablo 8. 2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Personel**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Görevi** | **Norm** | **Mevcut** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** | **Lisans** | **Y.Lisans** | **Doktora** |
| 1 | Müdür | 1 | 1 |  | 1 | 1 | 1 |  |  |
| 2 | Müdür Yrd. | 4 | 3 | 2 | 1 | 3 | 3 | 1 |  |
| 3 | Edebiyat Öğretmeni | 7 | 7 | 4 | 3 | 8 | 8 |  |  |
| 4 | İngilizce Öğretmeni | 4 | 3 | - | 3 | 3 | 3 |  |  |
| 5 | Matematik Öğretmeni | 6 | 6 | 1 | 5 | 6 | 6 |  |  |
| 6 | Fizik Öğretmeni | 2 | 2 | - | 2 | 2 | 2 |  |  |
| 7 | Kimya Öğretmeni | 2 | 2 | - | 2 | 2 | 2 |  |  |
| 8 | Biyoloji Öğretmeni | 3 | 3 | - | 3 | 3 | 3 |  |  |
| 9 | Tarih Öğretmeni | 2 | 2 | 2 | - | 2 | 2 |  |  |
| 10 | Coğrafya Öğretmeni | 2 | 2 |  | 2 | 2 | 2 |  |  |
| 11 | Felsefe Öğretmeni | 1 | 1 | 1 |  | 1 | 1 |  |  |
| 12 | Müzik Öğretmeni | 1 | 1 |  | 1 | 1 | 1 |  |  |
| 13 | Din Kültürü Öğretmen | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |
| 14 | Beden Eğt. Öğretmeni | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 |  |  |
| 15 | Meslek Ders. Öğrtmen | 14 | 14 | 9 | 5 | 14 | 14 |  |  |
| 16 | Memur | 1 | 1 | 1 |  | 1 |  |  |  |
| 17 | Destek Personeli | 2 | 2 | 2 |  | 2 |  |  |  |

**Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

**Tablo 9. Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2014 Yılı İtibari İle** | |
| **Kişi Sayısı** | **%** |
| 1–3 Yıl | 2 | 3,92 |
| 4–6 Yıl | - | 0,00 |
| 7–10 Yıl | 9 | 17,65 |
| 11–15 Yıl | 8 | 15,69 |
| 16–20 Yıl | 18 | 35,29 |
| 21 ve üzeri | 14 | 27,45 |
| **TOPLAM** | **51** | **100** |

**Personelin Yaş İtibari ile Dağılımı**

**Tablo 10. Personelin Yaş Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yaş Düzeyleri** | **2014 Yılı İtibari İle** | | | |
| **Kişi Sayısı** | | | **%** |
| **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| 20–30 | 2 | 2 | 4 | 7,84 |
| 30–40 | 2 | 13 | 15 | 29,41 |
| 40–50 | 10 | 17 | 27 | 52,94 |
| 50+... | 2 | 3 | 5 | 9,80 |
| **TOPLAM** | **16** | **35** | **51** | **100** |

**Personelin Katıldığı Hizmetiçi Eğitim Programları**

**Tablo11. Personelin Katıldığı Yıllık Hizmetiçi Eğitim Saati\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **İdari Personel/ Ortalama** | **Öğretmenler/**  **Ortalama** | **Diğer Personel/ Ortalama** |
| **Yıllık Ortalama Hizmetiçi Eğitim Saati/2012** | 30 saat | 20 saat | Yok |
| **Yıllık Ortalama Hizmetiçi Eğitim Saati/2013** | 24 saat | 15 saat | Yok |
| **Yıllık Ortalama Hizmetiçi Eğitim Saati/2014** | 18 saat | 10 saat | Yok |
| **Genel Ortalama** | 24 saat | 15 saat | Yok |

**\*Yıllık Hizmetiçi eğitim saati ortalaması her bir satır ve sütün için hesaplanırken o yıla ait toplam hizmet içi eğitim saati bulunup, o yıla ait sütunda belirtilen toplam personel sayısına bölünecektir.**

**Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:**

**Tablo 12. 2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur | | 1 | - | Ortaöğretim | 28 | 1 |
| 2 | Hizmetli | | 1 | - | Ortaöğretim | 15 | 1 |

**Okul Rehberlik Hizmetleri Mevcut Kapasite**

**Tablo 13. 2014 Yılı İtibariyle Rehberlik Hizmetleri Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| **Psikolojik Danışman Norm Sayısı** | **Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı** | **İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı** | **Görüşme Odası Sayısı** | **Danışmanlık Hizmeti Alan** | | | **Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı** | | |
| **Öğrenci**  **Sayısı** | **Öğretmen**  **Sayısı** | **Veli**  **Sayısı** | **Öğretmenlere Yönelik** | **Öğrencilere Yönelik** | **Velilere**  **Yönelik** |
| **2** | **0** | **2** | **1** | **100** | **5** | **57** | **2** | **5** | **3** |

**İç İletişim ve Karar Alma Süreci**

**İç İletişim**

Okul içinde yapılan toplantılar, internet, e-mail, mesaj, resmi yazışmaları imza karşılığı duyurma, ilan panosunda önemli yazıların asılması şeklinde okul içi iletişim sağlanmaktadır.

**Karar Alma Süreci**

Okulda yapılan öğretmenler kurul toplantıları, dönem içinde yapılan şube öğretmenler kurulu, zümre toplantıları, kulüp çalışmaları ve yönetici toplantılarında okul ile ilgili kararlar alınmaktadır.

**Teknolojik Düzey**

**Okulun Teknolojik Altyapısı:**

**Tablo 14. Okulun Teknolojik Alt Yapısı**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2011/2012** | **2012/2013** | **2013/2014** | **İhtiyaç** |
| Bilgisayar | 80 | 90 | 85 | 20 |
| Yazıcı | 6 | 6 | 12 | 2 |
| Tarayıcı | 1 | 2 | 3 | 1 |
| Projeksiyon | 3 | 3 | 4 | 1 |
| İnternet Bağlantısı | 2 | 2 | 2 | 1(fiber) |
| Fen Laboratuarı | 1 | 1 | 1 | Muhtelif sayıda malzeme ihtiyacı vardır |

**Okulun Fiziki Altyapısı:**

**Okulun Fiziki Durumu**

**Tablo 15. Okulun Fiziki Alt Yapısı**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fiziki Mekânın Adı** | **Sayısı** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Müdür Odası | 1 | 1 | Donanım İhtiyacı |
| Müdür Yardımcısı Odası | 4 | 4 | Donanım İhtiyacı |
| Öğretmenler Odası | 1 | 1 | Donanım İhtiyacı |
| Rehberlik Servisi | 1 | 1 | Donanım İhtiyacı |
| Derslik | 27 | 15 | Öğrenci Sıraları |
| Bilişim Laboratuarı | 4 | 1 | İnternet Erişim Ağı |
| Fen Bilimleri Laboratuarı | 1 | 1 | Muhtelif sayıda malzeme ihtiyacı vardır |

**Yerleşim Alanı**

**Tablo 16. Okulun Yerleşim Alan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Toplam Alan (m2) | Bina Alanı (m2) | Bahçe alanı (m2) |
| 8600 m2 | 2008 m2 | 6592 m2 |

**Sosyal Alanlar**

**Tablo 17. Okulun Sosyal Alan Alt Yapısı**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tesisin adı** | **Kapasitesi (Kişi Sayısı)** | | **Alanı (m2)** |
| Kantin | 120 | 300 m2 | |
| Toplantı Salonu | 1 | | 64 m2 |
| Seminer Salonu | 1 | | 64 m2 |
| Spor Salonu | 150 | | 900 m2 |

**Mali Kaynaklar**

Okulumuzun mali kaynaklarını genel bütçe, okul aile birliği gelirleri, kantin gelirleri olarak belirleyebiliriz.

**Okul Kaynak Tablosu**

**Tablo 18. Okulun Mali Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2012** | **2013** | **2014** |
| Önceki dönemden Devir | 2.280 | 11.497 | 12.200 |
| Kantin kirası | 16.298 | 15.304 | 21.230 |
| Bağışlar | 29.727 | 27.995 | 10.120 |
| Açık Öğretim Kayıt Yenileme | 2.412 | 3.400 | 7.450 |
| **TOPLAM** | **50.717** | **58.196** | **51.000** |

**Okul Gelir-Gider Tablosu**

**Tablo 19. Okulun Mali Gelir Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2012** | | **2013** | | **2014** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Toplam | **50.717** | 39.220 | **58.196** | 45.982 | **51.000** | **51.000** |

Okulumuzun yıllar içerisinde mali kaynak tablosu tablo 18 de verilmiştir. Buna göre; 2012 yılında 50.717, 2013 yılında 58.196 ve 2014 de 65.194 TL. bütçe büyüklüğümüz olduğu görülmektedir. Yıllara göre bütçe büyüklüğümüz oranına baktığımızda %8 ortalama ile bir artış olduğu görülmektedir.

Okulumuzun gelir ve gider durumu tablo 19 da verilmiştir. Buna göre her yıl artı tasarruf miktarı görülmektedir.

**İstatistikî Veriler**

**Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu**

***Alan / Dal Sayıları***

**Tablo 20. Okulun Alan Dal Sayısı**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2011/2012** | **2012/2013** | **2013/2014** |
| **Alan Sayısı** | 2 | 2 | 3 |
| **Dal Sayısı** | 2 | 2 | 3 |

**Alan / Dal Adları**

**Tablo 20. Okulun Alan/Dal Adları**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2011/2012** | | **2012/2013** | | **2013/2014** | |
| **Alan Adı** | **Dal Adı** | **Alan Adı** | **Dal Adı** | **Alan Adı** | **Dal Adı** |
| **Muhasabe finansman** | Bilgisayarlı muhasebe | **Muhasabe finansman** | Bilgisayarlı muhasebe | **Muhasabe finansman** | Bilgisayarlı muhasebe |
| **Pazarlama ve perakende** | Sigortacılık | **Pazarlama ve perakende** | Sigortacılık | **Pazarlama ve perakende** | Sigortacılık |
|  | | | | **Büro yönetimi** | Ticaret sekreterliği |

**Öğrenci, Öğretmen, Derslik ve Şubelere İlişkin Bilgiler**

**Tablo 21. Yıllara Göre Öğretmen, Öğrenci ve Derslik Durumu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğretim Yılı** | **Öğrenci Sayısı** | | | **Öğretmen Sayısı** | **Derslik Sayısı** | **Şube Sayısı** | **Der. Baş. Öğr. Say.** | **Şube Baş. Öğr. Say** | **Öğret. Baş. Öğr. Say.** |
| Erkek | Kız | Toplam |
| 2011-2012 | 489 | 384 | 873 | 42 | 24 | 26 | 36 | 33 | 21 |
| 2012-2013 | 479 | 355 | 834 | 44 | 24 | 26 | 34 | 32 | 19 |
| 2013-2014 | 456 | 343 | 799 | 41 | 24 | 28 | 28 | 29 | 19 |

**Tablo 22. Sınıflar Bazında Öğrenci, Sınıf, Derslik Sayıları 2013-2014**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Öğrenci Sayıları** | | |  |  |
| Erkek | Kız | Toplam | **Şube** | **Derslik** |
| 9. Sınıf | 259 | 160 | 419 | 13 | 12 |
| 10. Sınıf | 66 | 54 | 120 | 5 | 5 |
| 11. Sınıf | 67 | 62 | 129 | 4 | 5 |
| 12. Sınıf | 4 | 67 | 131 | 6 | 6 |
| **GENEL TOPLAM** | **456** | **343** | **799** | **28** | **24** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bölüm Adı** | **2011/2012** | | **2012/2013** | | **2013/2014** | |
| Son Sınıf Öğrenci  Sayısı | Mezun  Sayısı | Son Sınıf Öğrenci  Sayısı | Mezun  Sayısı | Son Sınıf Öğrenci  Sayısı | Mezun  Sayısı |
| Muhasebe | 93 | 64 | 85 | 83 | 104 | 100 |
| Pazarlama | 16 | 13 | 22 | 20 | 27 | 25 |

**Tablo 23. Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı**

**Tablo 24. Yıllara Göre Üst Öğrenime Yerleşen Öğrenci**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2011/2012** | | **2012/2013** | | **2013/2014** | | |
| Kız | Erkek | Kız | Erkek | | Kız | Erkek |
| Mezun Sayısı | 50 | 27 | 59 | 44 | | 67 | 64 |
| Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı ( Kız +Erkek ) | 59 | 36 | 64 | 41 | | 59 | 59 |
| Ön Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci sayısı | 35 | 20 | 49 | 19 | | 36 | 30 |
| Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı | 6 | 1 | 1 | 1 | | 0 | 0 |
| **Genel Başarı Oranı ( % )** | **82** | **78** | **85** | **46** | | **61** | **51** |

**Tablo 25. Sorumluluğu Bulunan Öğrenci Sayısı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Öğretim Yılı** | **Toplam Öğrenci Sayısı** | **Sorumluluğu Bulunan Öğrenci Sayısı** |
| 2011-2012 | 873 | 124 |
| 2012-2013 | 834 | 120 |
| 2013-2014 | 799 | 95 |

**Tablo 26. Başarısızlıktan Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Öğretim Yılı** | **Toplam Öğrenci Sayısı** | **Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı** |
| 2011-2012 | 873 | 139 |
| 2012-2013 | 834 | 102 |
| 2013-2014 | 799 | 118 |

**Tablo 27. Devamsızlık Nedeniyle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Öğretim Yılı** | **Toplam Öğrenci Sayısı** | **Devamsızlık Nedeniyle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı** |
| 2011-2012 | 873 | 55 |
| 2012-2013 | 834 | 111 |
| 2013-2014 | 799 | 97 |

**Tablo 28. Ödül Alan Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2011/2012** | **2012/2013** | **2013/2014** |
| Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı | 76 | 67 | 57 |
| Takdir Belgesi Alan Öğrenci Sayısı | 28 | 42 | 5 |
| Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Say | 24 | 48 | 31 |

**Tablo 29. Ceza Alan Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2011/2012** | **2012/2013** | **2013/2014** |
| Uyarı | 0 | 7 | 0 |
| Kınama | 31 | 18 | 54 |
| Okuldan Uzaklaştırma | 25 | 18 | 31 |
| Tasdikname ile uzaklaştırma | 1 | 0 | 0 |
| Örgün eğitim dışına çıkarılma | 1 | 0 | 0 |
| **Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı Toplamı** | **58** | **43** | **85** |

**Tablo 30. Burs Alan Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eğitim Öğretim Yılı** | **Erkek** | **Kız** | **Toplam** |
| **2011-2012** | Yok | Yok | Yok |
| **2012-2013** | Yok | Yok | Yok |
| **2013-2014** | **1** | **-** | **1** |

**Tablo 31. Kurumumuzda Yıllar Bazında Servis Kullanan Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Öğretim Yılı** | **Öğrenci Sayısı** | **Araç Sayısı** | **Servise Binen Öğrenci Sayısı** |
| 2011-2012 | 873 | 0 | 0 |
| 2012-2013 | 834 | 0 | 0 |
| 2013-2014 | 799 | 1 | 12 |

**Sosyal Sorumluluk Kapsamında Yapılan Faaliyetler**

2013-2014 Eğitim-Öğretim yılının 2. döneminde öğretmen ve öğrenciler tarafından Kızılay’a gönüllü olarak kan bağışında bulunulmuştur. Okulumuzda mavi kapak toplanarak engelli aracı alınmasına katkı verilmiştir.

**Tablo 32. Kurumumuzda Düzenlenen Kurs, Seminer ve Katılımcı Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2011-2012** | | **2012-2013** | | **2013-2014** | | **Toplam Katılımcı** |
| Düzenlenen Faaliyet | Katılımcı Sayısı | Düzenlenen Faaliyet | Katılımcı Sayısı | Düzenlenen Faaliyet | Katılımcı Sayısı |
| Kurs | 0 | 0 | 1 | 30 | 2 | 122 | 152 |
| Seminer | 6 | 332 | 4 | 320 | 6 | 360 | 1012 |
| Toplam | 6 | 332 | 5 | 350 | 8 | 482 | 1154 |

**Tablo 33. Kurumumuzda Düzenlenen Diğer Faaliyetler ve Katılımcı Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2011-2012** | | **2012-2013** | | **2013-2014** | | **Toplam Katılımcı** |
| **Faaliyetin Adı** | Faaliyet Sayısı | Katılımcı Sayısı | Faaliyet Sayısı | Katılımcı Sayısı | Faaliyet Sayısı | Katılımcı Sayısı |
| Toplum Hizmeti | 3 | 46 | 4 | 42 | 2 | 38 | 126 |
| **Toplam** | **3** | **46** | **4** | **42** | **2** | **38** | **126** |

**Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler**

**Tablo 34.Kurumumuzda Düzenlenen Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler ve Katılımcı Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **2011-2012** | | **2012-2013** | | **2013-2014** | | **Toplam Katılımcı** |
| **Faaliyetin Adı** | Hedef Kitle | Faaliyet Sayısı | Katılımcı Sayısı | Faaliyet Sayısı | Katılımcı Sayısı | Faaliyet Sayısı | Katılımcı Sayısı |
| Sportif faaliyetler | Öğrenci | 2 | 110 | 2 | 108 | 2 | 112 | 330 |
| Sosyal faaliyetler | Öğrenci Öğretmen Veli | 3 | 437 | 3 | 443 | 2 | 363 | 1243 |
| Kültürel Faaliyetler | Öğrenci Öğretmen Veli | 3 | 160 | 3 | 151 | 3 | 150 | 461 |
| Toplam |  | 8 | 707 | 8 | 702 |  | 625 | 2034 |

**F. ÇEVRE ANALİZİ**

**Üst Politika Belgeleri**

* 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
* Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
* Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
* 2010-2014 Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
* 2015-2019 Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
* 2010-2014 Karabağlar Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
* 2015-2019 Karabağlar Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
* Karabağlar Belediyesi Stratejik Planı
* Dokuz Eylül ve İzmir Üniversiteleri Stratejik Planı
* Bölgesel Kalkınma Planları
* Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi

**G. GZFTANALİZİ**

**Yöntem:**

Müdürlüğümüz stratejik planlama ekibi üyeleri ile mevcut duruma ait sayısal verileri ortaya koyduktan sonra beyin fırtınası yöntemi ve balık kılçığı metodu yönteminden yararlanılarak güçlü ve zayıf yönleri ile fırsat ve tehditlerini belirlemeye yönelik GZFT çalışmaları yapılmıştır. Bunun yanında, dış paydaşlarla yapılan görüşmeler, personel algı anketleri ve öz değerlendirme sonuçları birleştirilerek GZFT analizi tamamlanmıştır. Okulumuz Stratejik Planlama çalışmaları, nihai halini alana kadar okulumuz Stratejik Planlama Ekibi, değerlendirmelerine devam edecektir. Süreç tüm yöneticilerin, çalışanların ve diğer paydaşlarımızın katılımına açık olarak yönetilecektir.

**Tablo 35. Güçlü Yönler, Zayıf Yönler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Güçlü Yönler** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| 1. Öğretmenlerin ekip çalışmalarına yatkın olması, 2. Öğretmenlerin sosyal faaliyetlere istekli olması, 3. Okul Aile Birliği ve velilerin işbirliğine açık olması, 4. Okulumuzun *Okullar Hayat Olsun Projesine* dâhil olması, 5. Okulumuzda rehberlik servisinin bulunması. | 1. Öğretmen kadrosunun tecrübeli olması, 2. Okulda kurum kültürünün oluşması, 3. Okul Aile Birliğinin aktif olması, 4. Velilerimizin işbirliğine açık olması. | 1. Okulumuz bahçesinde sosyal-kültürel ve sportif kursların açılması, 2. Eğitim-Öğretimde teknolojik alt yapının güçlü olması, 3. Okulumuz bahçesinde basketbol sahasının bulunması. |
| **Zayıf Yönler** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| 1. Okulumuzda devamsızlık yapan öğrencilerin çoğunun dezavantajlı gruplardan oluşması ve özellikle Roman öğrenciler olmaları, 2. Çalışan ve öğretmenlerin yeteri kadar ödüllendirilmemesi. | 1. Sınıflarımızın internet bağlantısının yetersiz olması, 2. Öğretmenlerimizin yeteri kadar ödüllendirilmemesi, 3. Hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılımın yetersiz olması, 4. Okulumuzda sportif faaliyetlerin azlığı. | 1. Okul bahçesinde yeterli öğrenci oyun çizgelerinin yer almaması, 2. Öğrencilerin akademik başarılarının düşük olması, 3. Ders materyallerinin yetersizliği. |

**Tablo 36. Fırsatlar, Tehditler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fırsatlar** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| 1. Yerel yönetimin işbirliğine açıl olması, 2. STK’ların okulumuz ile işbirliğine açık olması, 3. İlçemizde faaliyet gösteren derneklerin bulunması. | 1. Bilinçli veli profili 2. Sınıfların kalabalık olmayışı 3. Okulumuzda çok amaçlı salonun bulunması, 4. İki rehber öğretmenin bulunması, 5. Öğretmenler arası iletişimim güçlü olması. | 1. Okul binamızın yeni olması, 2. Özel eğitim sınıfının okulumuzda bulunması, 3. Okulumuzun ilçe merkezinde bulunması, 4. Okulumuz bahçesinde spor alanlarının bulunması, 5. Okula bilgi ve tecrübesiyle katkı sağlamaya istekli velilerin bulunması, |
| **Tehditler** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| 1. Parçalanmış aileler, 2. Göç ile gelen ve dezavantajlı öğrencilerin devamsızlık sorunlarının yaşanması, 3. Velilerin öğrencilere karşı aşırı korumacı yaklaşımı. | 1. Okulumuz bahçesinde atıl durumdaki futbol sahasının bulunması, 2. Norm fazlası ve öğretmenlerin rotasyon endişesi, 3. Ailelerin kitap okuma alışkanlıklarının olmaması, 4. Okulumuz çevresindeki madde bağımlısı bireylerin öğrencilerimize olumsuz örnek olması. | 1. Bahçede yeteri kadar okul güvenliğinin sağlanamaması, 2. Okul giriş kapısının anayola açılması. |

**H. TOWS Matrisi**

**Yöntem**

Okulumuza ait verilerin incelenmesi sonucunda GZFT analizi oluşturulmuştur. GZFT sonuçları incelenmiş ve okulumuzun genel özellikleri değerlendirilmiştir. Bu sonuçlar doğrultusunda oluşturulan TOWS analizi ile zayıf yönlerin ve tehditlerin azaltılması ya da ortadan kaldırılması amacıyla, okulumuzun güçlü yönlerinin ve fırsatlarının zayıf yönleri olumlu şekilde etkilemesi acısından nasıl kullanılacağı belirlenmiştir.

Okulumuza ait stratejik amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmek için oluşturulan hedefler, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından yayımlanan stratejik plan ile ilişkilendirilip, TOWS matrisinin sonuçları analiz edilerek saptanmıştır. Ayrıca stratejik amaçların belirlenmesinde zayıf yönlerimizden ve tehditlerimizden; hedeflerin gerçekleştirilmesinde de güçlü yönlerimizden ve fırsatlarımızdan yararlanılmıştır. Bunun yanı sıra hedeflere ait TOWS matrisleri yapılırken geleceğe yönelim bölümündeki TOWS stratejileri, ilgili hedefin TOWS matrisi ile ilişkilendirilmiştir.

Oluşturulan TOWS stratejileri okulumuzun sorun/gelişim alanları olarak alınarak, stratejik planlama tema ve amaç ayrımına uygun olarak stratejileri belirlemiştir. Sorun/gelişim alanları stratejik planlama tema ve amaç ayrımına uygun olarak ayrıştırılmış ve İlçe Stratejik Plan sorun/gelişim alanları ile uyumlu hale getirilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanları üç tema altında gruplandırılarak plan mimarisinin oluşturulmasında temel alınmıştır. Okulumuz Stratejik Planının sorun/ gelişim alanları aşağıda belirtilmiştir:

**GF Analizi**

|  |  |
| --- | --- |
| **Güçlü Yönlerimiz** | **Güçlü Yönlerle Hangi Fırsatlardan Yararlanılacak?** |
| Okul yöneticileri ile sağlıklı iletişim kurulması. | Okulda yapılan çalışmalarda her türlü yardım ve desteğin sağlanması,çalışmaların zamanında ve planlı yapılması. |
| Okulumuzdaki tüm duyuruların çalışanlara zamanında iletilmesi | Okulun daha başarılı olması işlerin tam zamanında yapılması olanağını sağlamaktadır. Zaman yönetimi ile ilgili gerekli çalışmaların önceden yapılması. |
| Öğrencilerin olumlu davranışlar kazandıklarına inanmaları. | Atatürk’ü ve diğer devlet büyüklerini okulda daha iyi tanıdıklarına inanmaları. |
| Okulumuzda başka okullara göre teknolojik altyapının iyi olması. | Tüm işlerin hızlı bir şekilde yürütülebilmesi.Sürekli bir şekilde teknolojinin takibi ile iş ve işlemlerin kısa zamanda yapılması. |
| Okulumuz içinde eğitim öğretim ve bilimsel araştırmalar için bilgisayar, yazıcı, internet gibi teknolojik kullanıma uygun olması. | Yapılan çalışmalarda zaman kazanıldığından değişik alanlarda bilgi akışının sürekli olması.Her türlü teknik destek sağlanması. |
| Okulumuzda paydaşların araç gereç ve ofis malzemelerine rahatlıkla ulaşabilmesi. | Eğitim sürecinin aksamaması.Gerekli olan materyallerin zamanında ve eksiksiz sağlanması için ön çalışmaların zamanında yapılması. |
| Kurumsal aidiyet bilincinin olması. | Gönüllülük esasına göre çalışıldığında verim artar. Mutluluk tüm kuruma yansır. |

**GT Stratejileri**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tehditlerimiz** | **Tehditler Hangi Güçlü Yönlerle Azaltılacak?** |
| Okulumuzun konumunun suça karışmış kişilerin ulaşabileceği konumda olması. | Polis ile işbirliği yapılarak gerekli önlemlerin alınması için iş ve işlemlerin yapılması. |
| Öğrenci ailelerin sosyo ekonomik düzeyinin düşük olması. | Okulumuzun işbirliği yaptığı özel teşebbüs ile sosyal yardımlaşma kurumu ile işbirliği yapmak. |

**ZF Stratejileri**

|  |  |
| --- | --- |
| **ZAYIF YÖNLERİMİZ** | **ZAYIF YÖNLERİMİZ HANGİ FIRSATLARDAN YARARLANILARAK AZALTILACAK?** |
| Bahçe ve çevre düzenlemesi ile temizliğin yetersiz olması. | Geniş alanımız içinde bulunan yeşil sahaları ıslah ederek kullanıma açılmasını sağlamak. Yürüme parkurları, dinlenme alanları ve sportif faaliyetlerin yürütüleceği ortamlar hazırlamak. |
| Okul kütüphanesinin yetersiz olması. | Öğrencilere kitap okumanın değerinin kavratılmasıyla birlikte kütüphane için kitap bağışının arttırılması ve kaynak ayrılması. |
| Çalışanların kariyer geliştirme konusunda eksikliğin olduğuna inanması. | Kendimi okulumun değerli bir üyesi olarak görürüm. Okulda yapılan ve yapılması planlanan her türlü faaliyetin hem çalışanlarla hem de öğrencilerle birlikte değerlendirilmesi. Kariyer geliştirici eğitimlere katılım sağlanması. |
| Öğrencilerimizin büyük bir kısmının gelecekle ilgili amaç ve hedeflerinin olmaması. | Rehberlik çalışmalarının planlanmasında gelecek ile ilgili ön bilgilerin verileceği ve öğrencilerin yönlendirileceği çalışmaların yapılması. Öğrencilerle değişik ödül süreçlerine katmak, idare ve öğretmenlerin birlikte hareket ederek öğrencileri motive edecek tarzda yaklaşımlarda bulunulması. |
| Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin yetersiz olması. | Takım sporlarına ağırlık verilmesi ayrıca çeşitli kültürel ve sosyal etkinlikler düzenlenmesi. |

**ZT Stratejileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tehditlerimiz** | **Tehditlerimizin Etkisini Hangi Zayıf yönlerimizi Güçlendirerek Azaltabiliriz?** | **ZF stratejileri** |
| Okulumuzun maddi kaynaklarının yetersiz olması | Bağış toplamanın yasaklanması nedeniyle MEB den daha fazla ödenek istenmesi. | 1. Öğrencilere yönelik sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler düzenlemek 2. Velilerle işbirliğini artırmak ve okulu tanıtmak amacıyla sosyal faaliyetler düzenlemek 3. Okul çevresi güvenliğini artırmak amacıyla ilçe emniyet müdürlüğü ile işbirliği yapılması 4. Okulumuzda meslekleri tanıtacak ve meslek mensuplarının katıldığı seminer ve paneller düzenlemek. |
| Velilerin okula ve öğrencilerine karşı ilgisizliği | Velilere yönelik sosyal faaliyetler ve tanıtıcı seminerler. |
| Öğrenci profilinin genelde göç eden aile çocuklarından oluşmasından dolayı aile içi çatışmaların çok olması | Velilere yönelik rehberlik çalışmaları. |
| Parçalanmış ailelerin çokluğu | Velilere yönelik rehberlik çalışmaları. |
| Öğrenci velilerinin sosyo ekonomik düzeylerinin düşük olması | Kaymakamlıkla işbirliği |
| Öğrencilerin yaşadıkları çevrenin çeşitli risk faktörleri içermesi | İlçe emniyet müdürlüğü ile ortak çalışmalar yapılması. |
| Hizmetli sayısında yetersizlik. | Velilerimize okulun ihtiyaçları noktasında yardımcı olacakları faaliyetler düzenlemek. Milli Eğitim Müdürlüğünden konuyla ilgili yardım almak.  Dd |

**Erişim**

1. Parçalanmış ailelerin çocuklarına yönelik psikolojik destek ve rehberlik çalışmaları artırılacaktır.

2. Maddi olarak dezavantajlı öğrencilerin devamsızlıklarının giderilmesi için çalışmalar yapılacaktır.

3. Arkadaş gruplarının ve okul çevresindeki olumsuz örnek olabilecek bireylerin öğrencilerin davranışlarına olumsuz etkisi ve kötü alışkanlıkların engellenmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır

4. Okullar hayat olsun projesi çalışmalarına katılımı artırılacaktır.

5. 8383 ve e-okul veli bilgilendirme sistemlerinin veliler tarafından bilinirliğinin ve kullanımının arttırılması doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.

6. Devamsızlık yapan öğrencilere yönelik saha çalışmalarının yürütülmesi ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi sağlanacak.

7. Engelli öğrencilerin okula devamsızlık sebeplerinin araştırılarak , bu sebeplerin ortadan kaldırılması için çalışmalar yapılacaktır.

8. Okullarda sosyal-kültürel faaliyetlere okul terki riski taşıyan öğrencilerinde katılımının sağlanması yapılacaktır.

**Kalite**

9. Öğrenci, veli, öğretmen ve yöneticilere ihtiyaçlar doğrultusunda eğitim ve seminerler verilecektir.

10. Veli ve Öğrencilerimize yönelik sosyal sportif ve kültürel çalışmaların sayısı ve çeşidi arttırılacaktır.

11. Veli ve öğrencilerimize kitap okuma alışkanlığı kazandırılmasına çalışılacaktır.

12. Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlanacaktır.

13. Bilinçli internet kullanımına yönelik çalışmalar yapılacaktır.

14. Akademik başarıyı arttırmaya ve öğrencilerin bilişsel eksikliklerini gidermeye yönelik kursların açılması ve katılımın sağlanması için çalışmalar yapılacaktır.

15. Bağımlılığa (Madde, teknoloji vs.) karşı mücadele çalışmaları arttırılacak

16. Veli bilgilendirme seminerleri düzenlenerek öğrenciler ilgi ve yeteneklerine göre daha çok eleman ihtiyacı duyulan alanlara yönlendirilecektir.

17. Öğrencilerin ilgisini çekecek proje ve uygulamalar geliştirilecektir.

18. Nitelikli ara eleman yetiştirmeye yönelik olarak açılan mesleki eğitim kurslarının çeşitliliği arttırılacaktır.

19. İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamalarında öğrencilerin daha etkin bir şekilde izlenip ve değerlendirilmesi için çalışmalar yapılacaktır.

20. Mezun öğrencilerin istihdam durumlarını daha verimli izlenip değerlendirilmesi için çalışmalar yapılacaktır.

21. Öğrencilerin yabancı dil teorik bilgilerini uyguna bilmeleri için çalışmalar yapılacaktır.

**Kurumsal kapasite**

22. Üniversitelerin ve iş dünyasının imkânlarından faydalanılarak, eğitim faaliyetleri planlanacaktır.

23.Öğretmenlerin proje yazımı iş ve işlemleri ile ilgili eğitimler alması sağlanacaktır.

24.Çalışanlara yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler artırılacaktır.

25.Okulumuzun fiziki eksikliklerini gidermeye yönelik çalışmalar yapılacaktır.

26.Eğitim ve öğretimin finansmanı için kaynakların artırılması, etkinleştirilmesi, alternatif finansman kaynaklarının bulunması ile ilgili çalışmalar yapılacaktır.

27.Okulumuzun fiziki mekanlarının etkin kullanımı sağlanacaktır.

28.Eğitim ortamlarımız iş güvenliği esasları çerçevesinde düzenlenecektir.

29.Personelin medya okuryazarlığının (uzaktan eğitim modülü) artırılması sağlanacaktır.

30.Okulumuzdaki teknolojik donanımların bilinçli ve verimli kullanılması sağlanacaktır

31.Kullanılan ders materyalleri zenginleştirilecektir.

**I. SORUN / GELİŞİM ALANLARI**

Sorun/gelişim alanları stratejik planlama tema ve amaç ayrımına uygun olarak ayrıştırılmış ve İl ve İlçe Milli eğitim Müdürlüğü’nün Stratejik Plan sorun/gelişim alanları ile uyumlu hale getirilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanları üç tema altında gruplandırılarak plan mimarisinin oluşturulmasında temel alınmıştır. Okulumuz Stratejik Planının sorun/ gelişim alanları aşağıda belirtilmiştir:

**Eğitim ve Öğretime Erişim Sorun / Gelişim Alanları**

* Ortaöğretimde okullaşma
* Ortaöğretimde devamsızlık
* Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler
* Zorunlu eğitimden erken ayrılma
* Hayat boyu öğrenmeye katılım
* Engelli bireylerin eğitime erişimi
* Sosyal ve ekonomik yönden dezavantajlı grupların eğitime erişimi
* Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
* Meslek Liselerine yönelik olumsuz algı
* Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi

**Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları**

* Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
* Okuma kültürü
* Okul sağlığı ve hijyen
* Zararlı alışkanlıklar
* Sınav kaygısı
* Eğitsel değerlendirme ve tanılama
* Eğitsel ve kişisel rehberlik hizmetleri
* Mesleki rehberlik Hizmetleri
* Yabancı dil yeterliliği
* Uluslararası hareketlilik programlarına katılım
* Yükseköğretime katılım
* Temel dersler önceliğinde sınavlarda öğrenci başarı durumu
* Mesleki ve teknik eğitimin sektör ve işgücü piyasasının taleplerine uyumu
* Mesleki ve teknik eğitimde ARGE çalışmaları
* Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin sektörle ilgili özel alan bilgisi
* Mesleki eğitimde alan dal seçim rehberliği
* İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamaları
* Önceki öğrenmelerin belgelendirilmesi
* Akreditasyon

**Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları**

* Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
* Çalışanların ödüllendirilmesi
* Fiziki altyapı eksikliklerinin giderilmesi
* Hizmet içi eğitim
* Uzaktan eğitim uygulamaları
* Yabancı dil becerileri
* Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı
* Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi
* Okul-Aile Birliği
* Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
* Kurumsallık düzeyinin yükseltilmesi
* Stratejik yönetim anlayışının hayata geçirilmemiş olması
* İstatistik ve bilgi temini
* Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
* İş güvenliği ve sivil savunma
* Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği
* İç kontrol sisteminin etkin kılınması
* İş süreçlerinin çıkarılamaması
* İç denetimin anlaşılırlık-farkındalık düzeyi
* Fiziki mekân sıkıntıları ve kalabalık sınıflarının problemlerinin çözülmesi

**SP PLAN MİMARİSİ**

Sorun/gelişim alanlarının belirlenmesi ile birlikte bu alanlarla uyumlu olarak oluşturulan okulumuzun stratejik planının mimarisi aşağıda verilmiştir:

**1. Eğitim ve Öğretime Erişim Bileşenleri**

*1.1. Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama*

1.1.1. Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama

1.1.2. Hayat boyu öğrenmeye katılım

**2. Eğitim ve Öğretimde Kalite Bileşenleri**

*2.1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları*

2.1.1. Öğrenci

2.1.2. Öğretmen

2.1.3. Öğretim programları ve materyalleri

2.1.4. Eğitim - öğretim ortamı ve çevresi

2.1.5. Rehberlik

2.1.6. Ölçme ve değerlendirme

2.1.7. Okul türleri ve programlar arası geçişler

*2.2 Eğitim ve Öğretim ile istihdam ilişkisinin Geliştirilmesi*

2.2.1. Sektörle işbirliği

2.2.2. Önceki öğrenmelerin tanınması

2.2.3. Hayata ve istihdama hazırlama

2.2.4. Mesleki rehberlik

*2.3. Yabancı Dil ve Hareketlilik*

2.3.1. Yabancı Dil Yeterliliği

2.3.2. Uluslararası Hareketlilik

**3. Kurumsal Kapasite Bileşenleri**

*3.1. Beşeri Altyapı, Yönetim ve Organizasyon*

3.1.1. İnsan kaynakları planlaması

3.1.2. İnsan kaynakları yönetimi

3.1.3. Kurumsal yapının iyileştirilmesi

3.1.3.1. İş analizleri ve iş tanımları

3.1.4. İzleme ve değerlendirme

3.1.5. Sosyal tarafların katılımı ve yönetişim

3.1.5.1. Çoğulculuk

3.1.5.2. Katılımcılık

3.1.5.3. Şeffaflık ve hesap verebilirlik

3.1.6. Kurumsal iletişim

*3.2 Fiziki, Mali Altyapı*

3.2.1. Finansal kaynakların etkin yönetimi

3.2.2. Donatım

*3.3. Bilgi Yönetimi*

3.3.1. Veri toplama ve analiz

3.3.2. Veri iletimi ve bilgi paylaşımı

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**GELECEĞE YÖNELİM**

**A. Misyon, Vizyon, Temel Değerler**

**MİSYONUMUZ**

**Mesleki yeterlilik ve mesleki gelişime hizmet edecek her türden kaynağı etkili ve verimli kullanarak, iş yaşamının gereksinim duyduğu nitelikli ara eleman ve üst öğrenime kaliteli insan kaynağı kazandırmak için paydaşlarımız ile işbirliği içinde, öğrencilerimizi yetiştirmek için varız.**

**VİZYONUMUZ**

**İzmir’de yaşayan herkesin okulumuzu başarılarıyla tanıyıp, mesleki ve teknik eğitimde tercih edilen okul olmak.**

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

* *İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri,*
* *Çevreye ve Bütün Canlıların Yaşam Haklarına Duyarlılık,*
* *Bilimi Yaşam Boyu Kendine Rehber Edinen, Bilgiyi Pozitif Barışçıl Amaçlar İçin Kullanan Kendisiyle Barışık Bireyler,*
* *Demokrasiye İnanmış, Dürüst ve Ahlaklı Birey,*
* *Ben Değil, Biz Anlayışı,*
* *Kaliteli, İlkeli Eğitim,*
* *Takım Ruhu ve Ekip Çalışması,*
* *Katılımcılık,*
* *Girişimcilik, Yenilikçilik, Paylaşımcılık,*
* *Sürekli Gelişim ve Değişim*
* *Hizmette Kalite,*
* *Öğrenmeyi öğrenmenin sürekliliği.*

**B. Tema, Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri**

**STRATEJİK AMAÇ 1:** Ekonomik, sosyal, kültürel farklılıkların yarattığı dezavantajlardan etkilenmeksizin bireylerin eğitim ve öğretime erişimini ve devamını sağlamak.

**STRATEJİK HEDEF 1.1.** Plan dönemi sonuna kadar 10 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranının azaltılmasını sağlamak.

**STRATEJİK AMAÇ 2:** Mevcut imkânlarımızı, en iyi şekilde kullanarak ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci yenilikçi, yaratıcı, sorgulayan, yorum yapabilen, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi kendini ifade edebilen, bilgiye ulaşabilen ve dil becerileri yüksek bireyler yetiştirmek

**STRATEJİK HEDEF 2.1.**

Öğrencilerin sosyo- kültürel, sanatsal sportif ve akademik alanlardaki kazanımlarını artıracak faaliyetlerin sayısını artırmak.

**STRATEJİK HEDEF 2.2.**

Sektörle işbirliği yapıp, okulumuzdan(mesleki ve teknik eğitimden) mezun olanların istihdam oranını arttırmak

**STRATEJİK HEDEF 2.3.** Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kapsamında yabancı dil yeterliliğini geliştirmek için öğrenci ve öğretmen hareketlilik sayısını artırmak.

**STRATEJİK AMAÇ 3:**Eğitime erişimi arttıracak ve eğitimde kaliteyi sağlayacak kurumsal yapımızı ve kapasitemizi geliştirmek için; mevcut beşeri, fiziki, mali alt yapı ve yönetim- organizasyon yapısını iyileştirmek ve enformasyon teknolojilerinin kullanımının etkin kullanımını sağlamak

**STRATEJİK HEDEF 3.1.** Personelin, yeterliklerinin ve performansının geliştirilmesini destekleyen, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verilebilir, yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar etkin ve verimli hale getirmek

**STRATEJİK HEDEF 3. 2.** Plan dönemi sonuna kadar imkânlar ölçüsünde, finansal kaynakların etkin kullanımını ile ihtiyaç analiz sonuçlarına göre belirlenen tüm alt yapı ve donatım eksikliklerini gidermek

**STRATEJİK HEDEF 3.3.** Bilgi işlem teknolojilerinin gelişmelere uygun; elektronik (web tabanlı hizmetler) ortamlarının etkinliğini artırarak ve verilerin elektronik ortamda toplanması, analizi, güvenli bir şekilde iletimi ve paylaşılmasını sağlamak suretiyle enformasyon teknolojilerinin kullanımını plan dönemi içerisinde artırmak.

**TEMA 1- EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI**

***Eğitime ve Öğretime Erişim****:* Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesidir.

**STRATEJİK AMAÇ 1.** Ekonomik, sosyal, kültürel farklılıkların yarattığı dezavantajlardan etkilenmeksizin bireylerin eğitim ve öğretime erişimini ve devamını sağlamak.

**STRATEJİK HEDEF 1. 1.**

Plan dönemi sonuna kadar 10 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranının azaltılmasını sağlamak.

**Performans Göstergeleri 1. 1**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hedef 1.1** | | **Önceki Yıllar** | | **Plan Dönemi Sonu** |
| **2012/2013** | **2013/2014** | **2019** |
| **1** | **Okulun mevcut kontenjanı** | 834 | 799 | **950** |
| **2** | **Kayıt yaptıran öğrenci sayısı** | 260 | 259 | **306** |
| **3** | **Kontenjan doluluk oranı** | %82 | %85 | **%90** |
| **4** | **Mezun olan öğrenci sayısı** | 103 | 131 | **140** |
| **5** | **Hayat boyu öğrenme (Okullar Hayat Olsun) kapsamındaki çalışmalara katılan kişi sayısı** | 98 | 102 | **150** |
| **6** | **Toplam öğrenci sayısı** | 834 | 799 | **950** |
| **9** | **10 gün ve üzeri devamsız öğrenci sayısı** | 650 | 625 | **400** |
| **7** | **10 gün ve üzeri devamsız öğrencilerin oranı(%)** | 78 | 78 | **42** |
| **8** | **Eğitim ve öğretimden erken ayrılan öğrenci sayısı** | 213 | 215 | **106** |
| **9** | **Eğitim ve öğretimden erken ayrılma oranı** | 26 | 27 | **11** |
| **10** | **Örgün eğitime devam oranı** | 74 | 85 | **88** |

**Hedefin Mevcut Durumu?**

Okulumuzda Eğitim ve öğretime katılıma ilişkin göstergelere bakıldığında; 2012-2013 eğitim öğretim yılında % 31 iken 2013-2014 öğretim yılında % 32 ’dir.

Okulumuzda 2012-2013 öğretim yılında 10 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı % 78 iken 2013-2014 öğretim yılında % 78 olduğu görülmüştür. Son iki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayılarımız ise 208 şeklindedir.

**Tedbirler 1. 1*Öğretime Erişim***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tedbir/Strateji** | **Koordinatör Birim** | **İlişkili Alt Birim/Birimler** |
| 1. Parçalanmış ailelerin çocuklarına yönelik psikolojik destek ve rehberlik çalışmaları artırılacaktır. | Okul İdaresi | Rehberlik Servisi  Öğretmenler |
| 1. Maddi olarak dezavantajlı öğrencilerin devamsızlıklarının giderilmesi için çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi | Rehberlik Servisi  Okul Aile Birliği |
| 1. Arkadaş gruplarının ve okul çevresindeki olumsuz örnek olabilecek bireylerin öğrencilerin davranışlarına olumsuz etkisi ve kötü alışkanlıkların engellenmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır | Okul İdaresi | Rehberlik Servisi  Öğretmenler |
| 1. Okullar hayat olsun projesi çalışmalarına katılımı artırılacaktır | Okul İdaresi | Rehberlik Servisi  Öğretmenler |
| 1. 8383 ve e-okul veli bilgilendirme sistemlerinin veliler tarafından bilinirliğinin ve kullanımının arttırılması doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi | Rehberlik Servisi  Öğretmenler |
| 1. Devamsızlık yapan öğrencilere yönelik saha çalışmalarının yürütülmesi ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi sağlanacak. | Okul İdaresi | Rehberlik Servisi  Öğretmenler |
| 1. Engelli öğrencilerin okula devamsızlık sebeplerinin araştırılarak, bu sebeplerin ortadan kaldırılması için çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi | Rehberlik Servisi  Öğretmenler |
| 1. Okullarda sosyal-kültürel faaliyetlere okul terki riski taşıyan öğrencilerinde katılımının sağlanması yapılacaktır. | Okul İdaresi | Rehberlik Servisi  Öğretmenler |

**TEMA 2- EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE**

***Kaliteli Eğitim ve Öğretim:*** Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasıdır.

**STRATEJİK AMAÇ 2.**

Mevcut imkânlarımızı, en iyi şekilde kullanarak ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci yenilikçi, yaratıcı, sorgulayan, yorum yapabilen, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi kendini ifade edebilen, bilgiye ulaşabilen ve dil becerileri yüksek bireyler yetiştirmek

**STRATEJİK HEDEF 2. 1.**

Öğrencilerin sosyo- kültürel, sanatsal, sportif ve akademik alanlardaki kazanımlarını geliştirecek faaliyetlerin sayısını artırmak.

**Performans Göstergeleri 2.1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hedef 2.1.** | | | | | **Önceki Yıllar** | | **Plan Dönemi Sonu** | |
| **2012/2013** | **2013/2014** | | **2019** |
| **1** | **Düzenlenen faaliyet sayısı** | **Sanatsal faaliyet sayısı** | | | **3** | **2** | | **4** |
| **Sportif faaliyet sayısı** | | | **2** | **2** | | **5** |
| **Kültürel faaliyet sayısı** | | | **3** | **3** | | **5** |
| **Bilimsel faaliyet sayısı** | | | **0** | **0** | | **2** |
| **2**  **3** | **Düzenlenen faaliyetlere katılan öğrenci sayısı** | **Sanatsal faaliyete katılan öğrenci sayısı** | | | **443** | **363** | | **600** |
| **Sportif faaliyete katılan öğrenci sayısı** | | | **108** | **112** | | **400** |
| **Kültürel faaliyete katılan öğrenci sayısı** | | | **151** | **180** | | **450** |
| **Bilimsel faaliyete katılan öğrenci sayısı** | | | **0** | **0** | | **50** |
| **4** | **Düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (%)** | | | |  |  | |  |
| **5** | **Bir eğitim ve öğretim yılı içerisinde sanat, bilim, kültür ve spor alanlarının birinden en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı(%)** | | | |  |  | |  |
| **6** | **Yükseköğretime Geçiş Sınavındaki net ortalaması** | | **Ders** | **Soru Sayısı** |  |  | |  |
| **Türkçe** | **40** |
| **Temel Matematik** | **40** |
| **Sosyal Bilimler** | **40** |
| **Fen Bilimleri** | **40** |
| **7** | **Lisans Yerleştirme Sınavındaki Net Ortalaması** | | **Ders Soru Sayısı** | **Soru Sayısı** |  |  | |  |
| **Matematik** | **50** |
| **Geometri** | **30** |
| **Fizik** | **30** |
| **Kimya** | **30** |
| **Biyoloji** | **30** |
| **Türk Dili ve Edebiyatı** | **56** |
| **Coğrafya-1** | **24** |
| **Tarih** | **44** |
| **Coğrafya-2** | **14** |
| **Felsefe Grubu** | **32** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hedef 2.1.** | | | **Önceki Yıllar** | | **Plan Dönemi Sonu** | |
| **2012/2013** | **2013/2014** | | **2019** |
| **8** | **Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları** | **9. Sınıf** | 55 | 57 | | **71** |
| **10. Sınıf** |
| **11. Sınıf** |
| **12. Sınıf** |
| **9** | **Öğrenci başına okunan kitap sayısı** | | 2 | 2 | | **5** |
| **10** | **Onur veya iftihar belgesi alan öğrenci sayısı** | | 67 | 57 | | **75** |
| **11** | **Onur veya iftihar belgesi alan öğrenci oranı(%)** | | %8 | %7 | | **%7** |
| **12** | **Takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenci sayısı** | | 90 | 36 | | **95** |
| **13** | **Takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenci oranı** | | %10 | %4 | | **%10** |
| **14** | **Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı** | | 213 | 215 | | **115** |
| **15** | **Sınıf tekrar oranı** | | %25 | %25 | | **%12** |
| **16** | **Uluslararası yarışmalara katılan öğrenci sayısı** | | 0 | 0 | | **3** |

**Hedefin Mevcut Durumu?**

Eğitim Öğretimin kalitesini arttırmak öncelikli alanlarımızdan biridir. Bu kapsamda kaliteli bir eğitim için bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir.

Lisans Yerleştirme Sınavında 2012-2013 yılında bir üst öğrenime yerleşen öğrenci sayısının oranı % 1 iken 2013-2014 yılında bu oran % 0 olmuştur.

Akademik başarının değerlendirilmesinde yılsonu başarı puanları ve Yükseköğretime Geçiş Sınavı (YGS) netleri ele alındığında özellikle Matematik, Fizik, Kimya derslerinde net ortalamaların Türkçe, Coğrafya, Tarih alanlarına göre düşük olduğu görülmüştür. LYS netlerinde de benzer bir durum söz konusudur. Bu oranların arttırılması ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılımının desteklenmesi eğitimde kaliteyi arttıracak önemli unsurlardan biridir. Öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla okulumuzda yerel, ulusal ve uluslar arası sportif faaliyetleri katılım söz konusudur. Ayrıca sanatsal ve kültürel faaliyetlerde gerçekleştirilmektir.

Öğrencilerin motivasyonunun sağlanmasının yanı sıra aidiyet duygusuna sahip olması eğitim ve öğretimin kalitesi için bir gösterge olarak kabul edilmektedir. Onur ve iftihar belgesi alan öğrenci oranı da bu kapsamda temel göstergelerden biri olarak ele alınmıştır. Benzer şekilde, disiplin cezalarındaki azalış da bu bağlamda ele alınmaktadır. Okulumuzda disiplin cezası alan öğrenci oranı 2012-2013’te % 43 iken 2013-2014’te % 85 olmuştur.

**Tedbirler 2. 1*Öğretime Erişim***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tedbir/Strateji** | **Koordinatör Birim** | **İlişkili Alt Birim/Birimler** |
| 1. Öğrenci, veli, öğretmen ve yöneticilere ihtiyaçlar doğrultusunda eğitim ve seminerler verilecektir | Okul İdaresi | Öğretmenler |
| 1. Veli ve Öğrencilerimize yönelik sosyal sportif ve kültürel çalışmaların sayısı ve çeşidi arttırılacaktır. | Okul İdaresi | Öğretmenler  Rehberlik Servisi |
| 1. Veli ve öğrencilerimize kitap okuma alışkanlığı kazandırılmasına çalışılacaktır. | Okul İdaresi | Öğretmenler  Rehberlik Servisi |
| 1. Ulusal ve uluslararası projelere katılım artırılacaktır. | Okul İdaresi | Öğretmenler |
| 1. Bilinçli internet kullanımına yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi | Öğretmenler  Rehberlik Servisi |
| 1. Akademik başarıyı arttırmaya ve öğrencilerin bilişsel eksikliklerini gidermeye yönelik kursların açılması ve katılımın sağlanması için çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi | Öğretmenler  Rehberlik Servisi |
| 1. Bağımlılığa (Madde, teknoloji vs.) karşı mücadele çalışmaları arttırılacak. | Okul İdaresi | Rehberlik Servisi |

**STRATEJİK HEDEF 2. 2**

Sektörle işbirliği yapıp, okulumuzdan(mesleki ve teknik eğitimden) mezun olanların istihdam oranını arttırmak

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hedef 2.2** | **Önceki Yıllar** | | **Plan Dönemi Sonu** |
| **2012/2013** | **2013/2014** | **2019** |
| **Okulumuzdan mezun olan toplam öğrenci sayısı** | 103 | 131 | **150** |
| **Okulumuzdan mezun olup alanında istihdam edilen öğrenci sayısı** | 50 | 65 | **100** |
| |  | | --- | | **Okulumuzdan mezun olup alanında istihdam edilen öğrenci sayısının toplam mezun sayısına oranı (%)** | | 48 | 49 | **67** |
| **Mesleki ve teknik ortaöğretim mezunlarının mesleki yeterliliklerine yönelik işveren memnuniyet oranı(%)** | %50 | %55 | **%75** |
| **Öğrenci veya öğretmenlerin yaptığı patent veya faydalı model başvuru sayısı** | 0 | 0 | **4** |

**Hedefin Mevcut Durumu?**

2012-2013 yılında okulumuzdan mezun olan 103 öğrenci bulunmaktadır. Bu sayı 2013-2014 yılında 131’e çıkmaktadır. 2012-2013 yılında mezun öğrencilerimizden 39' u istihdam edilmiştir 1‘i ise bir üst öğrenime devam etmiştir. 2013-2014 yılında ise istihdam edilen öğrenci sayımız 41, bir üst öğrenime devam eden öğrenci sayımız ise 0 dır.

**Tedbirler 2.2*Öğretime Erişim***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tedbir/Strateji** | **Koordinatör Birim** | **İlişkili Alt Birim/Birimler** |
| 1. **Veli bilgilendirme seminerleri düzenlenerek öğrenciler daha çok eleman ihtiyacı duyulan alanlara yönlendirilecektir.** | Okul İdaresi | Üniversiteler  Meslek Odaları  Öğretmenler |
| 1. **Öğrencilerin ilgisini çekecek proje ve uygulamalar geliştirilecektir.** | Okul İdaresi | Öğretmenler |
| 1. **Nitelikli ara eleman yetiştirmeye yönelik olarak açılan mesleki eğitim kurslarının çeşitliliği arttırılacaktır.** | Okul İdaresi | Meslek Odaları  Öğretmenler |
| 1. **İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamalarında öğrencilerin daha etkin bir şekilde izlenip ve değerlendirilmesi için çalışmalar yapılacaktır.** | Okul İdaresi | Öğretmenler |
| 1. **Mezun öğrencilerin istihdam durumlarını daha verimli izlenip değerlendirilmesi için çalışmalar yapılacaktır.** | Okul İdaresi | Öğretmenler |

**STRATEJİK HEDEF 2. 3**

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kapsamında yabancı dil yeterliliğini geliştirecek faaliyetler düzenlemek; öğrenci ve öğretmen hareketliğini artırıcı projelere başvuru sayısını çoğaltmak.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hedef 2.3.** | **Önceki Yıllar** | | **Plan Dönemi Sonu** |
| **2012/2013** | **2013/2014** | **2019** |
| **Yabancı dil yeterliliğini geliştirmek için düzenlen faaliyet sayısı** | 0 | 0 | **2** |
| **Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kapsamında düzenlenen seminer ve kurslara katılan öğretmen sayısı** | 0 | 1 | **8** |
| **Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı** | 0 | 0 | **8** |
| **Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı** | 0 | 0 | **8** |
| **Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine yapılan başvuru sayısı** | 0 | 0 | **2** |
| **Kabul edilen Uluslararası hareketlilik programlar/projelerin sayısı** | 0 | 0 | **2** |

**Hedefin Mevcut Durumu?**

Okulumuz öğrencilerinin yabancı dil sınavlarında 2012-2013 eğitim öğretim yılında 0 olan ortalaması 2013-2014 eğitim öğretim yılında 0 görülmektedir.

İlimizde çeşitli projeler ve programlar ile hareketlilik desteklenmektedir. 2012-2013 döneminde ulusal ve uluslararası hareketlilik programlarına 0 öğrencimiz katılmıştır. Aynı dönemde ulusal ve uluslararası hareketlilik programlarına katılan öğretmen sayımız ise 0’ dur. 2013-2014 döneminde ise ulusal ve uluslararası hareketlilik programlarına 0 öğrencimiz ve 0 öğretmenimiz katılmıştır.

**Tedbirler 2.3*Öğretime Erişim***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tedbir/Strateji** | **Koordinatör Birim** | **İlişkili Alt Birim/Birimler** |
| 1. **Öğrencilerin yabancı dil teorik bilgilerini uygulayabilmeleri için çalışmalar yapılacaktır.** | Okul İdaresi | Öğretmenler |
| 1. **Uluslararası projelere başvuru sayısı artırılacaktır.** | Okul İdaresi | Öğretmenler |

**STRATEJİK HEDEF 2. 4**

Disiplin cezası alan öğrenci sayısını azaltmak

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hedef 2.4.** | | **Önceki Yıllar** | | **Plan Dönemi Sonu** | |
| **2012/2013** | **2013/2014** | | **2019** |
| **1** | **Disiplin cezası alan öğrenci sayısı** | 43 | 85 | | **15** |
| **2** | **Disiplin cezası alan öğrenci oranı(%)** | % 5 | % 10 | | **% 1,5** |

**Tedbirler 2.4*Öğretime***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tedbir/Strateji** | **Koordinatör Birim** | **İlişkili Alt Birim/Birimler** |
| 1. **Öğrencilere sportif faaliyetler planlanacaktır.** | Okul İdaresi | Öğretmenler |
| 1. **Öğrencilere okulumuzdaki sosyal ve kültürel etkinliklerde aktif olabilmeleri için çeşitli sorumluluklar verilecektir.** | Okul İdaresi | Rehberlik Servisi Öğretmenler |
| 1. **Öğrencilere akran arabuluculuğu eğitimleri verilerek akran arabuluculuğu yapmaları sağlanacaktır.** | Okul İdaresi | Rehberlik Servisi Öğretmenler |

**TEMA 3 - KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ**

***Kurumsal Kapasite Geliştirme:*** Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.

**STRATEJİK AMAÇ 3**

Eğitime erişimi arttıracak ve eğitimde kaliteyi sağlayacak kurumsal yapımızı ve kapasitemizi geliştirmek için; mevcut beşeri, fiziki, mali alt yapı ve yönetim- organizasyon yapısını iyileştirmek ve enformasyon teknolojilerinin etkin kullanımını sağlamak

**STRATEJİK HEDEF 3.1.**

Personelin, yeterliklerinin ve performansının geliştirilmesini destekleyen, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verilebilir, yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar etkin ve verimli hale getirmek

**Performans Göstergeleri 3.1.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hedef 3.1.** | | | **Önceki Yıllar** | | **Plan Dönemi Sonu** | |
| **2012/2013** | **2013/2014** | | **2019** |
| **1** | **Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel sayısı** | **Yüksek Lisans** | **1** | **2** | | **4** |
| **Doktora** | **0** | **0** | | **0** |
| **2** | **Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı(%)** | **Yüksek Lisans** | % 2 | % 4 | | **% 8** |
| **Doktora** | 0 | 0 | | **0** |
| **3** | **YDS veya eşdeğer dil sınavlarından birinden en az C seviyesinde başarı gösteren personel sayısı** | | 1 | 2 | | **3** |
| **4** | **YDS veya eşdeğer dil sınavlarından birinden en az C seviyesinde başarı gösteren personel oranı** | | % 2 | % 4 | | **% 6** |
| **5** | **Çalışan başına düşen yıllık hizmet içi eğitim süresi (saat)** | | 15 | 10 | | **30** |
| **6** | **Her yıl en az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısı** | | 1 | 2 | | **8** |
| **7** | **Her yıl en az bir uzaktan eğitime katılan personel sayısı** | | 2 | 2 | | **8** |
| **8** | **Her yıl en az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısının tüm personel sayısına oranı** | | % 2 | % 4 | | **% 16** |
| **9** | **Her yıl en az bir uzaktan eğitime katılan personel sayısının tüm personel sayısına oranı** | | % 4 | % 4 | | **% 16** |
| **10** | **Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı** | | 19 | 19 | | **15** |
| **11** | **Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı** | | 0,1 | 0,1 | | **0,04** |
| **12** | **Görüşleri alınan paydaş sayısı** | | 2 | 3 | | **15** |
| **13** | **Uygulanan ulusal ve uluslararası proje sayısı** | | 0 | 0 | | **2** |
| **14** | **İç kontrol eylem planında yer alan eylemlerin gerçekleştirme oranı** | | % 40 | % 50 | | **% 90** |
| **15** | **Yürütülen faaliyetler hakkında gerçekleştirilen tanıtım, fuar, organizasyon, çalıştay ve diğer iletişim faaliyetlerinin sayısı** | | 1 | 2 | | **5** |
| **16** | **Kurumsal ve idari kapasitenin arttırılmasını yönelik yapılan ihtiyaç analizleri ve raporların sayısı** | | 2 | 2 | | **5** |
| **17** | **Öz değerlendirme sisteminin sayısı** | | 1 | 1 | | **8** |

**Hedefin Mevcut Durumu?**

Örgütlerin görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için nitelikli bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Bu bağlamda okulumuzun beşeri altyapısının güçlendirilmesi hedeflenmektedir. Okulumuzda genel idare hizmetleri sınıfında 5 Personel, eğitim öğretim hizmetleri sınıfında 43 diğer sınıflarda 2 olmak üzere toplam 50 personel çalışmaktadır. Bu personelden 2’i yüksek lisans eğitimi almıştır. Bu sayının toplam personel sayısına oranı % 4’dür. Yine bu personelden 0 doktora eğitimi almıştır, Bu sayının toplam personel sayısına oranı % 0’dir. Okulumuzda eğitim öğretim sınıfında toplam 7, genel idare hizmetleri sınıfında ise toplam 0 personele ihtiyaç vardır.

2013 yılında düzenlenen hizmet içi faaliyetlere toplam 1 personelimiz katılmıştır. Uzaktan eğitimlere ise 2012-2013 eğitim öğretim yılında 2, 2013-2014 eğitim öğretim yılında ise 2 personel katılmıştır.

Okulumuzda 2013 yılında öğretmen başına düşen öğrenci sayısı 19, 2014 yılında öğretmen başına düşen öğrenci sayısı 19’dur.

Kurumsal yapı ve yönetim organizasyonları incelendiğinde gelişmiş ülkelerde geleneksel yaklaşımlardan ziyade çağdaş yaklaşım anlayışı tercih edilmektedir.

Bu bağlamda kurumumuzda kurumsal yapısı ve yönetim organizasyonunun çağdaş yaklaşım ilkeleri çerçevesinde geliştirilmesi gerekmektedir. Bu çerçevede plan dönemi sonuna kadar 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun getirmiş olduğu çağdaş yönetim anlayışının bileşenlerinden olan “çoğulculuk, katılımcılık, şeffaflık, hesap verebilirlik, sistem odaklı denetim” ilkeleriyle yönetim yapımızı bütünleştirerek kurumsal idarenin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Okulumuzda ulusal ve uluslararası gerçekleştirilen projelere katılım zayıf yönümüz olarak dikkat çekmektedir. 2012-2013 Eğitim Öğretim Yılında gerçekleştirilen; ulusal ve uluslararası proje sayısı 0 iken, 2013-2014 Eğitim Öğretim Yılında 0 olmuştur. Sosyal ortaklarla yapılan protokol sayısı son iki yılda toplam 0’dır. Bu bağlamda ulusal ve uluslararası gerçekleştirilen eğitim öğretim faaliyetleri yakından takip etmek ve projeler geliştirmek hedeflenmektedir.

**Tedbirler 3. 1*Öğretime Erişim***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tedbir/Strateji** | **Koordinatör Birim** | **İlişkili Alt Birim/Birimler** |
| 1. **Üniversitelerin ve iş dünyasının imkânlarından faydalanılarak eğitim faaliyetleri planlanacaktır.** | Okul İdaresi | Üniversiteler, İş Dünyası  Öğretmenler, Öğrenciler |
| 1. **Öğretmenlerin proje yazımı iş ve işlemleri ile ilgili eğitimler alması sağlanacaktır.** | Okul idaresi | Öğretmenler |
| 1. **Çalışanlara yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler artırılacaktır.** | Okul İdaresi | Öğretmenler |

**STRATEJİK HEDEF 3. 2**

**STRATEJİK HEDEF 3. 2.** Plan dönemi sonuna kadar imkanlar ölçüsünde finansal kaynakların etkin kullanımını ile ihtiyaç analiz sonuçlarına göre belirlenen tüm alt yapı ve donatım eksikliklerini gidermek.

**Performans Göstergeleri 3. 2**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hedef 3.2** | | **Önceki Yıllar** | | **Plan Dönemi Sonu** | |
| **2012/2013** | **2013/2014** | | **2019** |
| **1** | **Alınan hibe/bağış/ tutarı** | 27.995 | 10.120 | | **30.000** |
| **2** | **Alınan Ödenek tutarı** | 58.196 | 51.000 | | **90.000** |
| **3** | **Fiziki imkânları iyileştirilen veya alt yapı eksiklikleri giderilen birim(idari oda, sınıf, koridor vb.) sayısı** | 2 | 2 | | **5** |
| **4** | **Fiziki imkânların iyileştirilmesi ve alt yapı eksikliklerinin giderilmesine yönelik yapılan harcama tutarı** | 0 | 0 | | **90.000** |
| **5** | **Donatımı yapılan derslik sayısı** | 1 | 2 | | **30** |
| **6** | **Engellilerin kullanımına yönelik yapılan düzenleme** | 0 | 1 | | **3** |
| **7** | **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | 32 | 29 | | **25** |

**Hedefin Mevcut Durumu?**

2012-2013 eğitim öğretim yılında alınan hibe tutarı 27.995 TL iken 2013-2014 öğretim yılında bu tutar 10.120 TL olmuştur. 2012-2013 eğitim öğretim yılında fiziki imkânları iyileştirilen ve alt yapı eksiklikleri giderilen eğitim tesisi sayısı 2 iken 2013-2014 öğretim yılında bu sayı 2 olmuştur.

2012-2013 eğitim öğretim yılında fiziki imkânların iyileştirilmesi ve alt yapı eksikliklerinin giderilmesine yönelik yapılan harcama tutarı 0 TL iken 2013-2014 öğretim yılında bu tutar 0 TL olmuştur.

Son iki yıl içinde okulumuzda deprem güçlendirmesi yapılmamıştır.

2012-2013 eğitim öğretim yılında derslik başına düşen öğrenci sayısı; 32’dir.

Fiziki kapasitenin geliştirilmesi, sosyal, sportif ve kültürel alanlar oluşturulması yoluyla kullanıcı memnuniyetinin artırılması, kurumumuza ayrılan ödeneklerin etkin, ekonomik ve verimli kullanılması, hayırseverlerin eğitime katkısının artırılması, özel eğitime gereksinim duyan bireylerin eğitim ortamlarından daha rahat faydalanmasını sağlamak hedeflenmektedir.

**Tedbirler 3. 2*Öğretime Erişim***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tedbir/Strateji** | **Koordinatör Birim** | **İlişkili Alt Birim/Birimler** |
| 1. **Okulumuzun fiziki eksikliklerini gidermeye yönelik çalışmalar yapılacaktır.** | Okul İdaresi | Okul İdaresi |
| 1. **Eğitim ve öğretimin finansmanı için kaynakların artırılması, etkinleştirilmesi, alternatif finansman kaynaklarının bulunması ile ilgili çalışmalar yapılacaktır.** | Okul İdaresi | Okul İdaresi |
| 1. **Okulumuzun fiziki mekânlarının etkin kullanımı sağlanacaktır.** | Okul İdaresi | Öğretmenler |
| 1. **Eğitim ortamları iş güvenliği esasları çerçevesinde düzenlenecektir** | Okul İdaresi | Öğretmenler |

**STRATEJİK HEDEF 3. 3**

Bilgi işlem teknolojilerinin gelişmelere uygun; elektronik (web tabanlı hizmetler) ortamlarının etkinliğini artırarak ve verilerin elektronik ortamda toplanması, analizi, güvenli bir şekilde iletimi ve paylaşılmasını sağlamak suretiyle enformasyon teknolojilerinin kullanımını plan dönemi içerisinde artırmak.

**Performans Göstergeleri 3. 3**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hedef 3.3** | | **Önceki Yıllar** | | **Plan Dönemi Sonu** | |
| **2012/2013** | **2013/2014** | | **2019** |
| **1** | **Mobil VBS kullanan veli sayısı** | 70 | 50 | | **800** |
| **2** | **Mobil VBS kullanan veli oranı** | % 1 | % 6 | | **% 84** |
| **3** | **Fatih projesi kapsamında şartnameye uygun olarak hazırlanan network/elektrik sisteminin geçici kabulü** | -- | -- | | **%100** |
| **4** | **Fatih projesi kapsamında akıllı tahta takılan sınıf sayısı** | -- | -- | | **27** |
| **5** | **Fatih projesi kapsamında 8 saatlik, Etkileşimli Tahta Kullanımı eğitimi alan öğretmen/yönetici sayısı** | 10 | 30 | | **50** |
| **6** | **Fatih projesi kapsamında 30 saatlik, Eğitimde Teknoloji Kullanımı eğitimi alan öğretmen/yönetici sayısı** | -- | 5 | | **50** |
| **7** | **Kurumdaki akıllı tahta sayısı** | -- | -- | | **30** |
| **8** | **Kurumda dağıtılan tablet sayısı** | -- | -- | | **50** |
| **9** | **Kurum çalışanlarının kurum hizmetlerine ilişkin veri akışı hususundaki memnuniyeti** | % 30 | % 40 | | **%85** |

**Hedefin Mevcut Durumu?**

Okulumuzda Fatih Projesi kapsamında akıllı tahta takılan sınıf sayısı 2012/2013 de 0 iken 2013/2014 de 0 dır. Kurumda dağıtılan tablet sayısı 2012/2013 de 0 iken 2013/2014 de 0 dır.

**Tedbirler 3.3*Öğretime Erişim***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tedbir/Strateji** | **Koordinatör Birim** | **İlişkili Alt Birim/Birimler** |
| 1. **Okulumuzdaki teknolojik donanımların bilinçli ve verimli kullanılması sağlanacaktır** | Okul İdaresi | Öğretmenler |
| 1. **Personelin medya okuryazarlığının (uzaktan eğitim modülü) artırılması sağlanacaktır.** | Okul İdaresi | Öğretmenler |
| 1. **Kullanılan ders materyalleri zenginleştirilecektir.** | Okul İdaresi | Öğretmenler |

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

**MALİYETLENDİRME/BÜTÇELEME**

**MALİYET TABLOSU**

**Bozyaka Şehit Fethi Bey Stratejik Plan Tema, Stratejik Amaç, Hedef Maliyet İlişkisi**

**Tablo: SP Tema, SA, SH, Maliyet İlişkisi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2015-2019 Tahmini Maliyet Tablosu | | | |
|  |  | **Toplam Maliyet** | **Oran(%)** |
| TEMA-1 | **STRATEJİK AMAÇ 1** |  |  |
| Stratejik Hedef 1. 1 | 10.000 | % 1 |
| TEMA-2 | **STRATEJİK AMAÇ 2** |  |  |
| Stratejik Hedef 2. 1 | 600.000 | %69 |
| Stratejik Hedef 2. 2 | 1.600 | 0,1 |
| Stratejik Hedef 2. 3 | 50.000 | %5,9 |
|  | Stratejik Hedef 2. 4 | 10.000 | % 1 |
| TEMA-3 | **STRATEJİK AMAÇ 3** |  |  |
| Stratejik Hedef 3. 1 | 50.000 | % 5,9 |
| Stratejik Hedef 3. 2 | 90.000 | % 10 |
| Stratejik Hedef 3. 3 | 50.000 | % 5,9 |
|  | **Stratejik Amaç Maliyetleri Toplamı** | **861.600,00** | **%74,58** |
|  | **Genel Yönetim Gideri** | **293.500,00** | **%25,42** |
|  | **Toplam** | **1.154.500,00** | **%100** |

**KAYNAK TABLOSU**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KAYNAKLAR** | **Cari Yıl**  **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **Genel Bütçe** | **90.000** | **110.000** | **120.000** | **130.000** | **145.000** | **160.000** |
| **Bağışlar** | **22.320** | **22.500** | **23.000** | **23.500** | **24.000** | **24.500** |
| **Açık Öğretim kayıt yenile** | **7.450** | **10.000** | **10.000** | **10.000** | **11.000** | **11.000** |
| **Kantin Kira Geliri** | **21.230** | **20.500** | **25.000** | **28.000** | **30.000** | **35.000** |
| **MEM AKTARIM GELİRİ** | **0** | **7.500** | **7.500** | **8.000** | **8.500** | **9.000** |
| **Toplam** | **141.000** | **170.500** | **185.500** | **199.500** | **218.500** | **239.500** |

BEŞİNCİ BÖLÜM

**İZLEME/DEĞERLENDİRME**

**İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır:**

Stratejik planın performans ölçümü ve değerlendirilmesinde; hedefler bazında belirlenen performans göstergeleri ile hedeflerin gerçekleşme oranları ve yılda bir yapılacak olan paydaş memnuniyeti anket sonuçları esas alınacaktır.

İzleme sürecinde elde edilen veriler, stratejik hedefler ve performans göstergeleri ile karşılaştırılarak tutarlılığı ve uygunluğu ortaya konulacaktır. Stratejik planda belirlenen hedeflere ulaşılamaması durumunda gerekli tedbirler alınacaktır.

Stratejik planın gerçekleşme düzeyi incelenirken cari yıl ile eğitim öğretim yılının örtüşmediği göz önüne alınarak değerlendirme yapılacaktır. Okulumuz izleme değerlendirmesini **dönem bitimlerinde** yapacak, **Yıllık faaliyet raporunu Haziran ayındaki verilerine göre hazırlayacaklardır.**

Stratejilerin yürütülmesinden sorumlu olan birimler, izleme değerlendirme sürecinin yürütülmesinden de sorumlu olacaklardır. Performans programında ayrıntılı olarak belirtilen periyotlara uygun olarak, yapılan kontroller sonucunda planın işlemesi ile ilgili aksaklıklar yaşanması durumunda, sorumlu birimler tarafından düzenleyici ve önleyici faaliyetler planlanacaktır.

İzleme ve değerlendirme sürecinin her aşamasında yönetime geri bildirim sağlanarak, stratejik planın daha kaliteli, verimli ve etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.

Stratejik plan süreci sürekli değişebilen, dinamik bir süreç olduğu için, bu süreçte, planlama ve aynı zamanda kontrol tekniği olarak bütçenin de, statik olmak yerine esnek bütçe tekniğine uygun olarak hazırlanması daha uygun olacaktır. Ayrıca stratejik planda yer alan faaliyetlerin belirli periyotlarla kontrol edilerek yeniden düzenlenmesi nedeniyle bütçelerin esnek şekilde planlanması ve faaliyetlerin değişimiyle birlikte maliyetlerin de değişmesi gerekecektir.